



ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ФАСТИВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_\_ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

від \_\_ листопада 2024 року

№ \_\_\_\_\_

с. Гатне

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Гатненської сільської ради та складу конкурсної комісії**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532 «Про затвердження Положення про опорний заклад освіти» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 56), з метою присвоєння закладу загальної середньої освіти статусу опорного, сесія Гатненської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Гатненської сільської ради (Додаток 1).
2. Затвердити склад конкурсної комісії щодо визначення опорного закладу загальної середньої освіти Гатненської сільської ради (Додаток 2).
3. Конкурсній комісії підвести підсумки конкурсу щодо визначення опорного закладу загальної середньої освіти Гатненської сільської ради до 04 грудня 2024 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку, інвестицій, освіти, науки, культури та туризму (голова комісії - Січкаренко Л.М.) та заступника сільського голови Ляшук С.М.

**Сільський голова**

**Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсу на визначення опорного закладу**  
**загальної середньої освіти Гатненської сільської ради**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Гатненської сільської ради (далі – Конкурс).
2. Конкурс проводиться з метою створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища, забезпечення рівного доступу здобувачів освіти, у тому числі й з особливими освітніми потребами, до якісної освіти, незалежно від їхнього місця проживання, раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.
3. Основним завданням Конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до здобуття якісної освіти, підтримку та створення умов для роботи педагогічних працівників; зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу.
4. Проведення конкурсу забезпечує конкурсна комісія щодо визначення опорного закладу загальної середньої освіти Гатненської сільської ради (далі – Комісія), засновником яких є Гатненська сільська рада, кількісний та персональний склад якої затверджується рішенням Гатненської сільської ради.
5. Організатор Конкурсу є управління освіти Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області.

**II. Порядок проведення Конкурсу**

1. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Гатненської сільської ради, які мають в своїх закладах освіти не менше 200 учнів.
2. Конкурс проводиться у три етапи:
  - I етап – оголошення про проведення Конкурсу;
  - II етап – підготовчий, подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти Гатненської сільської ради на участь у Конкурсі;
  - III етап – основний, не більше 3 робочих днів після завершення терміну подання заявок, на якому проводиться визначення переможців Конкурсу.
3. Інформація про початок, умови Конкурсу та терміни його проведення розміщується на офіційному сайті управління освіти Гатненської сільської ради.

4. Для участі у II етапі закладам загальної середньої освіти Гатненської сільської ради необхідно подати в управління освіти Гатненської сільської ради заявку про участь у Конкурсі довільної форми, до якої додаються такі матеріали:

1) презентація закладу загальної середньої освіти;

2) план/стратегія розвитку закладу загальної середньої освіти (до 5 сторінок) на наступні 3 роки, який/яка має містити таку обов'язкову інформацію:

– провадження освітньої діяльності опорного закладу (проектна потужність опорного закладу; кількість учнів, що навчаються на території обслуговування закладу освіти; кількість учнів, які будуть підвозитися до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких населених пунктів планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватися підвезення);

– мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

– організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими освітніми потребами;

– удосконалення/наявність сучасної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами), навчально-методичної бази, у тому числі укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

– рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад, досягнення педагогічного колективу, участь вчителів у конкурсах фахової майстерності тощо;

– організація допрофільної підготовки;

– результати (за останні 3 роки) моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

– потреба додаткового транспорту для підвезення учнів та працівників до опорного закладу освіти;

– наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання;

3) опис інвестиційних потреб опорного закладу загальної середньої освіти (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, створення безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами, ремонт приміщень, професійний розвиток педагогів, введення, в разі потреби, додаткових посад педагогічних та інших працівників тощо);

5. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп'ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

### III. Критерії оцінювання та визначення переможця Конкурсу

1. Визначення переможця Конкурсу проводиться Комісією у складі згідно з додатком 2 до цього рішення.
2. Підсумки Конкурсу підбиваються за загальною сумою балів.
3. Подані на Конкурс матеріали оцінюються за такими критеріями:

№	Назви критеріїв	Оцінювання за критеріями	
		5 балів	10 балів
1.	Проектна потужність закладу	200-300 осіб	300 осіб і більше
2.	Кількість учнів в опорному закладі освіти	200-250 осіб	Більше 250 осіб
3.	Кількість класів на паралелі	0-1	Два і більше
4.	Середня наповнюваність класів	До 20 осіб	20 і більше
5.	Кількість профілів у опорному закладі	Один	Два і більше
6.	Наявність факультативів, спецкурсів та курсів за вибором	1-4	Понад 4
7.	Вивчення іноземної мови	Одна	Дві
8.	Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів	До 40%	40% і більше
9.	Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсу МАН, інших конкурсів та спортивних змагань від загальної кількості здобувачів освіти закладу	До 50%	50% і більше
10.	Якісний склад педагогів (наявність кваліфікаційної категорії, педагогічного звання тощо)	До 50%	50% і більше
11.	Кількість учнів, які будуть підвозитись до опорного закладу	20-50 учнів	Понад 50 учнів
12.	Організація інклюзивної освіти	Організовано	Організовано, створено ресурсні кімнати

13.	Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти	Наявність пандуса	Наявність пандуса, пристосування туалетів, спеціального обладнання тощо
14.	Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, математики, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та інших	Наявні, але не паспортизовані	Паспортизовані
15.	Наявність актового залу	Пристосоване приміщення	Типове приміщення
16.	Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою	До 30%	Понад 30%
17.	Енергозберігаюче середовище	Втілено окремі елементи	Заклад має енергозберігаюче середовище (не менше 80%)
18.	Наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом	Швидкість до 30 Мбіт/с	Швидкість 30-100 Мбіт/с
19.	Наявність швидкісного інтернету	-	Так
20.	Інвестиції у спортивні споруди	Здійснювалися для часткового оновлення	Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію, наявні багатофункціональні площадки з штучним покриттям тощо
21.	Використання інвестиційних технологій в освітньому процесі	Використовуються елементи технологій	Використовуються 3 і більше технологій
22.	Наявність шкільної їдальні	Відсутня	Наявна
23.	Число посадкових місць у їдальні	До 100	100 і більше
24.	Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, електросковорода, холодильна	Відсутні одна або кілька складових	Наявне

	камера та інше)		
25.	Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води	Тільки холодна проточна вода	Наявна
26.	Наявність внутрішніх туалетів	До 2	Більше 2
27.	Термін проведення останнього капітального ремонту	Змістовний	Змістовний, спрямований на впровадження інновацій, відповідає вимогам часу
28.	Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти	Окремі відрізки потребують капітального ремонту	Дороги з твердим покриттям або потребують часткового ремонту
29.	Наявність транспортних одиниць для здійснення підвезення учнів закладу	Один транспортний засіб	Два і більше, обладнані для перевезення осіб з особливими освітніми потребами
30.	Протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу	Більше 15 км	15 км і менше
31.	Тривалість маршруту в одну сторону	Більше 30 хв.	30 хв. і менше
32.	Організація позашкільної, гурткової роботи	1 напрям	2 і більше напрямів діяльності

#### IV. Права та обов'язки конкурсної Комісії

1. Комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України та цим Положенням.
2. Формою роботи Комісії є засідання. Роботу Комісії організовує її голова. Відповідальний секретар Комісії веде протокол, який підписує увесь затверджений склад Комісії, що присутній на засіданні.
3. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність Комісії, тиск на членів комісії та учасників Конкурсу. Кожен член Комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення Конкурсу.

4. Члени Комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідання конкурсної комісії, висловлювати окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.
5. Комісія розглядає пропозиції учасників Конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення Конкурсу, приймає рішення з визначення переможця Конкурсу.
6. Комісія розглядає матеріали, що надані учасниками Конкурсу, та має право відмовити претенденту в участі у Конкурсі на підставі невідповідності вимогам Конкурсу.
7. Комісія діє на громадських засадах.
8. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.
9. У разі подання заяви про участь у Конкурсі лише одним учасником Конкурс проводиться у встановленому Порядку, за результатами якого приймається рішення про визначення його переможцем Конкурсу або про відмову на підставі невідповідності вимогам Конкурсу.
10. Підсумки та визначення переможця Конкурсу ухвалюється Комісією за загальною сумою балів на основі критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на Конкурс. Максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів, мінімальна кількість балів – 5 балів.
11. Рішення Комісії про визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засідання членів Комісії.
12. У разі однакової кількості балів, набраних учасниками Конкурсу за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на Конкурс, вирішальним є голос голови комісії.
13. Рішення Комісії про визначення опорного закладу загальної середньої освіти подається до Гатненської сільської ради для прийняття рішення про створення опорного закладу.

## **V. Прикінцеві положення**

Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством України.

**Сільський голова**

**Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**СКЛАД**  
**конкурсною комісії**  
**щодо визначення опорного закладу загальної середньої освіти**  
**Гатненської сільської ради**

**Голова комісії:**

Світлана Миколаївна Ляшук – заступник Гатненського сільського голови.

**Заступник голови комісії:**

Людмила Володимирівна  
Олійник – начальник управління освіти Гатненської  
сільської ради.

**Відповідальний секретар  
комісії:**

Валентина Миколаївна Пецик – заступник начальника управління освіти  
Гатненської сільської ради.

**Члени комісії:**

Людмила Михайлівна  
Січкаренко – депутат Гатненської сільської ради, голова  
постійної депутатської комісії з питань  
планування бюджету, фінансів, податкової  
політики, соціально-економічного розвитку,  
інвестицій, освітим, науки, культури та  
туризму;

Дмитро Володимирович  
Пацьора

– староста Віта-Поштовського  
старостинського округу;

**Сільський голова**

**Олександр ПАЛАМАРЧУК**