****

ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ТРИДЦЯТА (позачергова) СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

**від 20 квітня 2023 року № 30/8**

**с. Гатне**

**Про затвердження Положення про надання**

**платних послуг закладами культури**

**Гатненської територіальної громади**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування  в  Україні»,  постанови    Кабінету  Міністрів    України   від 12  грудня  2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (із змінами), спільного Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» (Зареєстровано в Міністерстві  юстиції України  18 грудня 2015 р. за № 1590/28035), з метою отримання додаткових джерел фінансування для поліпшення матеріально-технічної бази закладами культури Гатненської територіальної громади, сесія Гатненської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. ЗатвердитиПоложення про надання платних послуг закладами культури Гатненської територіальної громади
2. Відділу культури, туризму та інформаційної політики Гатненської сільської ради активізувати роботу закладів культури щодо надання платних послуг з метою підвищення їх якості, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення другої сесії Гатненської сільської ради VIII скликання №2/2-10 від 17.12.2020 року «Про затвердження Положення про надання платних послуг клубами с. Віта-Поштова та с. Гатне».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів, податкової політики, соціально-економічного розвитку, інвестицій, освіти, науки, культури та туризму (голова комісії – Січкаренко Л.М.) та заступника сільського голови Ляшук С.М.

**Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення тридцятої сесії Гатненської

сільської ради VIII скликання

**від 20 квітня 2023 року №30/8**

**Положення про надання платних послуг**  
**закладами культури Гатненської територіальної громади**

 1.Загальні положення.

 1.1. Це Положення поширюється на заклади культури Гатненської територіальної громади, заснованими на державній формі власності.

 1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до Закону України «Про культуру»,  Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р.   № 1004/1113/1556.

 1.2. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об’єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності (не менше 10 культурно-масових заходів на рік, відповідно Наказу МКУ від 15.10.2013р. №983): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи.

 1.3. Головною метою введення платних послуг в практику роботи закладів культури є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів культури.

 1.4. На підставі відповідних нормативних актів відділом культури розробляється Перелік платних послуг Додаток 1, що можуть надаватися закладами культури та вартість платних послуг Додаток 2 (Прейскурант платних послуг закладами культури Гатненської територіальної громади), що підтверджується калькуляціями вартості Додаток 3 по окремих видах послуг. Для виконання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

 1.5. Заклад культури зобов’язаний:

надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

 1.6. Платні послуги надаються закладами культури:

 за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги, де зазначаються прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

 відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв’язку з наданням платної послуги витрат;

 за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

 У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

 Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

 Заклади культури ведуть облік наданих платних послуг.

 1.7. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

 спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства Гатненською сільською радою, що є розпорядником коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

 1.8. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Гатненській сільській раді на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених положеннями.

1.9. При зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та ін., ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2. Визначення вартості платних послуг.

 2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

 Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

 Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

 Заклади культури самостійно визначають та подають на затвердження калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості Додаток 3.

 Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

 Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством.

 Діти пільгових категорій мають право на безоплатне відвідування гуртків.

До пільгової категорії відносяться: малозабезпечені сім’ї, багатодітні сім’ї, діти з інвалідністю, діти – сироти, напівсироти, діти батьки яких служать в ЗСУ.

 Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

 2.2. Складовими вартості платної послуги є:

 витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

 нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

 безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, затверджується для кожного закладу культури окремо рішенням сесії сільської ради.

 2.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.

 До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов’язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

 При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

 При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються розпорядженням Голови Гатненської сільської ради.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам.

 2.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

Планування витрат закладу культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до [Переліку](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1271-2011-%D0%BF), [Бюджетного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4. Здійснення обліку та контролю

 4.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

 4.2. Керівники закладів культури, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечують правильність застосування розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

 4.3. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

4.4. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг складаються та подаються відповідно до чинного законодавства.

**Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**Додаток 1**

До Положення про надання

платних послуг закладами культури

Гатненської територіальної громади

**ПЕРЕЛІК**

**платних послуг закладів культури**

**Гатненської територіальної громади**

1. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищеннях кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях, архівах, спеціалізованих науково-дослідних установах, реставраційних, музейних, інших закладах культури.
2. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів, образотворчого та декоративно - ужиткового мистецтва.
3. Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу.
4. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів у приміщенні музеїв, бібліотек, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо.
5. Надання послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів та розкладення вогнищ в спеціально облаштовано відведених місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

**Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**Додаток 2**

До Положення про надання

платних послуг закладами культури

Гатненської територіальної громади

**Прейскурант платних послуг закладів культури**

**Гатненської територіальної громади.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва платної послуги** | **Ціна послуги** |
| Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищеннях кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях, архівах, спеціалізованих науково-дослідних установах, реставраційних, музейних, інших закладах культури, а саме:  1. Проведення творчих майстер-класів (1 майстер-клас).  2. Індивідуальні зайняття гри на музичних інструментах:  - Бандура (1 заняття)  - Фортепіано (1 заняття)  - Гітара (1 заняття)  - Барабани (1 заняття)  - Акордеон (1 заняття)  3. Зайняття в студії хореографії для дітей (1 заняття).  4. Зайняття у дитячій вокальній студії (хор) (1 заняття).  5. Зайняття у студіях образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва (1 заняття).  6. Зайняття у дитячій студії театрального мистецтва  (1 заняття).  7. Зайняття спортивною гімнастикою (1 заняття).  8. Індивідуальне зайняття по вокалу (1 заняття).  9. Спортивні заняття для дорослих (йога, фітнес, стрейчінг)  (1 заняття).  10. Проведення занять раннього естетичного розвитку  (1 заняття). | 150 грн.  65 грн.  100 грн.  100 грн.  100 грн.  65 грн.  50 грн.  50 грн.  50 грн.  50 грн.  150 грн.  200 грн.  200 грн.  100 грн. |
| Показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу (1 сеанс). | 50 грн. |
| Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів, образотворчого та декоративно - ужиткового мистецтва (вхідний квиток). | 100 грн |
| Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів у приміщенні музеїв, бібліотек, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо. | 300 грн. |
| Надання послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів та розкладення вогнищ в спеціально облаштовано відведених місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо). | 300 грн. |

**Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**