****

ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТЬ ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

**від 02 березня 2023 року № 29/4**

**с. Гатне**

**Про внесення змін до Додатку 1, 2 Програми** **соціальної підтримки малозабезпечених верст населення «Турбота»**

**Гатненської сільської ради на 2022-2025 роки**

Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VІІІ, з метою підвищення соціальної підтримки малозабезпечених верст населення Гатненської територіальної громади, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія Гатненської сільської ради

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до Додатку 1 Програми соціальної підтримки малозабезпечених верст населення «Турбота» Гатненської сільської ради на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням сімнадцятої сесії Гатненської сільської ради від 23.12.2021 № 17/11, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Внести зміни до Додатку 2 Програми соціальної підтримки малозабезпечених верст населення «Турбота» Гатненської сільської ради на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням сімнадцятої сесії Гатненської сільської ради від 23.12.2021 № 17/11, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань охорони здоров’я, материнства, дитинства, праці, соціального захисту населення та спорту (Пацьора Л.В.).

**Cільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**Додаток 1** до програми соціальної

підтримки малозабезпечених верст

населення Гатненської сільської ради «Турбота»

(в редакції рішення 29 сесії від 02.03.2023 № 29/4)

Заходи по реалізації програми соціальної підтримки малозабезпечених верст населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Забезпечення проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання ветеранів війни, праці, одиноких непрацездатних громадян та опікунів з метою виявлення їх конкретних потреб та надання відповідної допомоги | Протягом року | відділ соціального захисту населення, опікунська рада,  депутати сільської ради |
| Одноразова матеріальна допомога в грошовій формі, що надається за зверненням (заявою) громадян | | | |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним особам, особам з інвалідністю, сім’ям з дітьми, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями та іншим вразливим категорія населення | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги громадянам, які потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров’я або за життєвими обставинами | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій (АТО/ООС) | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення (за заявами громадян) |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення ( відповідно до п.11 Додатку 2 до Програми) |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання матеріаль-ної допомоги учасникам бойових дій Російсько-української війни або членам їх сімей; пораненим учасникам бойових дій або членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) воїнів. | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги цивільному населенню яке постраждало внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги на зубне протезування малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями за їх особистими зверненнями. | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
| Матеріальна допомога в грошовій формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради, командира добровольчого формування | | | |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги до Міжнародного дня захисту дітей та Міжнародного дня людей з інвалідністю | 1 червня;  3 грудня | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту, служба у справах дітей, відділ соціального захисту |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та вдовам ліквідаторів | 26 квітня;  14 грудня | виконавчий комітет за поданням комісії з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій Російсько- української війни | 14 жовтня | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, сектор військового обліку |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території інших держав | 15 лютого | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, сектор військового обліку |
|  | Забезпечення надання одноразової допомоги членам добровольчого формування ТО Гатненської ТГ (незалежно від реєстрації місця проживання) | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, командир добровольчого формування ТО Гатненської ТГ) |
|  | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги до ювілейних дат громадян, яким виповнилося: 80, 85, 90, 95 та 100 років з врученням подарунка, квітів | Протягом року | виконавчий комітет, комісія із соціального захисту населення ( за поданням депутата сільської ради) |
|  | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України - до Дня пам'яті захисників України | 29 серпня | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, загальний відділ організаційної та кадрової роботи, |
| Матеріальна допомога в натуральній формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей та сім’ї | | | |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім’ям з дітьми (багатодітним, неповним сім’ям), | Протягом року | виконавчий комітет, за поданням відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей та сім’ї |

**Cільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**Додаток 2**

до програми соціальної

підтримки малозабезпечених верст

населення Гатненської сільської ради «Турбота»

(в редакції рішення 29 сесії від 02.03.2023 № 29/ )

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціальної підтримки малозабезпечених верст населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 - 2025 роки**

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціальної підтримки малозабезпечених верст населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги жителям Гатненської територіальної громади.
2. Матеріальна допомога надається у грошовій або натуральній формі.
3. Одноразова матеріальна допомога у грошовій формі надається один раз на календарний рік громадянам, місце проживання/перебування яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади.

У виняткових випадках одноразова матеріальна допомога може надаватися за фактичним місцем проживання громадян або місцем розташування пошкодженого майна (незалежно від місця реєстрації), відповідно до підпунктів 11.11., 11.13., 11.14., 11.16. пункту 11 та підпунктів 12.3., 12.4 пункту 12 цього додатку.

1. Для надання одноразової матеріальної допомоги за зверненням громадян, заявник додає до заяви такі документи:

* ксерокопію паспорта;
* ксерокопію картки фізичної особи — платника податку;
* ксерокопію одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення

особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, дитини війни, учасника бойових дій, інший документ, що посвідчує статус особи;

* згоду на обробку та використання персональних даних.
* банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги (довідка за реквізитами банківської установи).
* акт обстеження матеріально-побутових умов заявника складений депутатом сільської ради та завірений в установленому порядку.

1. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

* довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
* документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели

до скрутного становища;

- ксерокопія довідки про участь в АТО/ООС;

-ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення військовослужбовців, котрі брали участь у бойових діях;

* копію акта про пожежу;
* копію свідоцтва про смерть;
* копію свідоцтва про народження дитини;
* інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання

одноразової матеріальної допомоги.

1. У заяві про надання допомоги зазначається: прізвище, ім’я, по-батькові заявника, місце реєстрації (проживання), життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому грошової допомоги, дата подання заяви та підпис.
2. Документи реєструються в журналі реєстрації звернень громадян і розглядаються відповідно до резолюції сільського голови.

Відповідальна особа передає зареєстровані заяви на розгляд комісії з питань соціального захисту населення при виконкомі не пізніше як за один робочий день до дати проведення засідання.

1. Для надання одноразової матеріальної допомоги за клопотаннями депутатів сільської ради, керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради, командира добровольчого формування Гатненської ТГ, відповідно до пунктів 10-16 додатку 1 до Програми «Заходи по реалізації програми соціальної підтримки малозабезпечених верст населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки», до клопотання додаються такі документи:

* список осіб:
* ксерокопія паспорта 1,2,11 сторінки або ID-картки та витягу про реєстрацію місця проживання;
* ксерокопія картки фізичної особи — платника податку;
* банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги (довідка за реквізитами банківської установи).

1. Остаточне рішення про надання грошової допомоги приймає виконавчий комітет Гатненської сільської ради за поданням комісії виконавчого комітету  з питань соціального захисту населення.
2. При нагальній необхідності, грошова допомога може надаватися відповідно до розпорядження сільського голови.
3. Одноразова матеріальна допомога надається в сумі, що не перевищує:
   1. При народженні дитини (в малозабезпеченій, багатодітній або неповній сім’ї) - 2000,00 грн.
   2. На поховання близьких родичів - 2000,00 грн.
   3. Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування - 3000,00 грн.
   4. Непрацездатним особам ( які з різноманітних причин втратили здатність до активної трудової діяльності) - 2000,00 грн.
   5. Особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров’я (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво) - 5000,00 грн.
   6. Особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище внаслідок життєвих обставин - 3000,00 грн.
   7. Надання одноразової адресної цільової допомоги на зубне протезування – 3000,00 грн.
   8. Особам з інвалідністю:

* особам з інвалідністю І гр. – 10000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІ гр. – 5000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІІ гр. – 2000,00 грн.
* одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю - 10000,00 грн.
  1. Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС - 3000,00 грн.
  2. Членам сім’ї Героя «Небесної Сотні» - 3000,00 грн.
  3. Учасникам Російсько-української війни які беруть участь у бойових діях на момент звернення або членам їх сімей (за фактичним місцем проживання, незалежно від місця реєстрації ) - 10 000,00 грн.
  4. Учасником бойових дій АТО/ООС – 3000,00 грн.
  5. Особам, майно яких пошкоджено внаслідок пожежі, аварії, стихійного лиха (удару блискавки, повені тощо) та розташоване в межах територіальної громади (незалежно від місця реєстрації власника) - 20 000,00 грн.
  6. Особам, майно яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації та розташоване в межах територіальної громади (незалежно від місця реєстрації власника) – 10 000 грн.
  7. Особам, з числа цивільного населення громади, яким завдано шкоди здоров’ю внаслідок збройної агресії Російської Федерації – 10 000 грн.
  8. Пораненим учасникам бойових дій Російсько-української війни або членам їх родини, (за фактичним місцем проживання, незалежно від місця реєстрації ) – 10 000 грн.
  9. Членам родини у разі загибелі (смерті) учасника бойових дій Російсько-української війни – 50 000 грн.

1. Одноразова матеріальна допомога, що надається відповідно до п. 8 цього додатку, надається в сумі, що не перевищує:
   1. До Міжнародного дня захисту дітей - 1000,00 грн.
   2. До Міжнародного дня людей з інвалідністю:

* особам з інвалідністю І гр. – 5000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІ гр. – 3000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІІ гр. – 2000,00 грн.
* одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю - 5000,00 грн.
  1. Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС та вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС що постійно проживають на території громади (незалежно від місця реєстрації) - 3000,00 грн. (26 квітня; 14 грудня)
  2. Учасникам бойових дій Російсько-української війни, (за фактичним місцем проживання, незалежно від місця реєстрації ) ( 14 жовтня) - 3000,00 грн.
  3. Учасникам бойових дій на території інших держав (15 лютого) - 2000,00 грн.
  4. З нагоди відзначення ювілейних дат з Дня народження – 1000,00 грн.
  5. Членів добровільного формування громади (незалежно від місця реєстрації), яким завдано шкоди здоров’ю внаслідок збройної агресії Російської Федерації – 10 000 грн.
  6. Членам добровільного формування Гатненської ТГ – 5 000 грн.
  7. Членам сімей загиблих (померлих) в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України ( 29 серпня) – 3000,00 грн.

1. За результатами розгляду отриманих документів виконавчий комітет сільської ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги у грошовій формі, якщо:

* до заяви не додані документи, подання яких є обов'язковим для надання одноразової матеріальної допомоги у грошовій формі;
* заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку, як безробітні;
* особа протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу у грошовій формі за рахунок коштів місцевого бюджету за заявою, крім матеріальної допомоги наданої на підставі п. 8 цього додатку.

1. Виплата одноразової матеріальної допомоги у грошовій формі проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності відповідно до прийнятого виконавчим комітетом рішення/розпорядження сільського голови, шляхом перерахуванням коштів на особисті банківські рахунки заявників.
2. Одноразова матеріальна допомога в натуральній формі (п. 17 Додатку 1 до програми) надається жителям громади, місце проживання яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади.
3. Рішення про надання матеріальної допомоги в натуральній формі приймає виконавчий комітет Гатненської сільської ради за клопотанням відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей та сім’ї.
   1. До клопотання додаються такі документи:

* список осіб;
* ксерокопія паспорта 1,2,11 сторінки або ID-картки та витягу про реєстрацію місця проживання;
* ксерокопія посвідчення особи з інвалідністю;
* ксерокопія посвідчення багатодітної родини;
* ксерокопія документа, що підтверджує статус неповної сім’ї.

1. Надання матеріальної допомоги у натуральній формі проводиться відділом соціального захисту населення відповідно до рішення виконавчого комітету та чинного законодавства.

**Cільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**