**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення XXII позачергової

сесії Гатненської сільської

ради VІІІ скликання

від 15 липня 2022 року № 22/6

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ВІЧНІСТЬ»**

**ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ФАСТІВСТКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(ЄДРПОУ 40880018)

нова редакція

с. Гатне

2022

**l. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «ВІЧНІСТЬ» ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (ЄДРПОУ 40880018) іменоване надалі «Підприємство», створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. **Повне найменування**: КОМУНАЛЬНЕ ПIДПРИЄМСТВО "ВІЧНІСТЬ" ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ"

1.2.2. **Скорочене найменування**: КП "ВІЧНІСТЬ" ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.3. Засновником Підприємства є територіальна громада села Гатне Фастівського району Київської області, іменована надалі "Власник". Функції Власника, визначені законодавством та цим Статутом, здійснює Гатненська сільська рада Фастівського району Київської області та Гатненський сільський голова у межах повноважень наданих їм законом та цим Статутом.

1.4. Підприємство створено на невизначений термін.

1.5. Підприємство за способом створення с комунальним унітарним комерційним Підприємством.

1.6. Підприємство є юридичною особою, користуються правом господарського відання щодо комунального майна, має відособлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку з повним найменуванням й iдентифiкацiйним кодом, штампи, бланки.

1.7. Підприємство, як суб'єкт господарювання, підлягає державнiй реестрацiї, має право на елементи графiчного фірмового стилю, товарний знак.

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до даного Статуту,

законодавства України, нормативно-правових aктів органiв мiсцевого самоврядування в межах їх компетенції.

1.9. **Мiсце знаходження Підприємства**: Україна, 08160, Київська область, Фастівський район, село Гатне, вулиця Київська, будинок 138.

**2. Мета і предмет діяльності**

2.1. Метою створення i діяльності Підприємства є:

* здійснення Організації поховання померлих i надання передбачених необхідним мінімальним переляком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності;
* задоволення потреб територіальної громади села та інших громадян, у ритуальних послугах i товарах ритуального призначення, а також з метою задоволення соціально-економічних інтересів трудового колективу, держання прибутку в передбаченому законодавством порядку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства с:

* надання послуг з поховання померлих, зокрема надання необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг;
* облік поховань, видача довідок;
* виготовлення та встановлення надмогильних пам'яток та обрамiвок, iнших споруд, в тому числі виготовлення та реалізація мозаїчних та інших пам’ятників, огорож;
* виробництво, доробка та реалізація гранатної продукції;
* виготовлення та реалізація продукції ритуального призначення;
* утримання та благоустрій закритих, меморіальних та діючих кладовищ;
* обслуговування та ремонт пам’ятників та пам'ятних знаків;
* поховання безрідних i невідомих громадян; поховання та кремація caмотніх громадян, осiб без певного місця поховання, виявлення трупів, якщо вiдсутнi родичi або особи, якi бажають взяти на себе органiзацiю поховання за рахунок цiльового фінансування з бюджету села;
* організація експлуатації кладовищ, догляду за могилами на договірний ocнoвi за дорученням родичiв та близьких покiйних, а також юридичних осiб, в т. ч. тих, що знаходяться в iншiй державi;
* експлуатація крематорію;
* будівництво й утримання колумбарії, склепів;
* транспортування трупiв з мiсць знаходження;
* виконання функції ритуальної служби;
* надання послуг у торговельно-виробничiй діяльності;
* проектування, органiзацiя, будівництво та експлуатація необхідних для ритуального обслуговування будинків, споруджень, транспортних засобів та устаткування;
* здiйснення матеріально-технічного постачання i збуту;
* виробництво iнших виробiв з бетону, гiпсу та цементу;
* оброблення декоративного та будівельного каменю;
* кування, пресування, штампування, профілювання;
* оброблення металів;
* оброблення та нанесення покриттів на метали;
* виконання функцій замовника будівництва та генерального підрядника з: капітального будівництва, реконструкції та ремонту об’єктів житла, культури, охорони здоров'я, соціальної сфери, освiти, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, об'єктiв культурно-побутового призначення та iнших;
* реставрація та капітальний ремонт об’єктів історико-культурної спадщини з метою збереження історичної забудови села;
* промислове та цивільне будівництво, капітальний ремонт булiвель та споруд, виробництво будівельних матеріалів, здійснення окремих реставраційних, дизайнерських робiт, знесення будiвель, звільнення будівельних ділянок загальне будівництво, виконання будівельно- монтажних робiт, виробництво будiвельних матерiалiв i конструкцiй;
* перевiрка на договiрних засадах aктів виконаних робiт по здiйсненню невід’ємних полiпшень об'сктiв комунальної власності, якi готуються до приватизацiї шляхом викупу;
* дiяльнiсть автомобiльного вантажного транспорту, органiзацiя перевезення вантажiв;
* посередницькі послуги при наданнi послуг з організації перевезень, оброблення договорів, якi здiйснюються на пiдставi агентських договорів, договорів доручення та комісії;
* складування;
* надання транспортних послуг, послуг по ремонту транспортних засобiв та утримання стоянки автомобільного транспорту,
* здійснення автотранспортних перевезень пасажирів та вантажів з метою виконання обов’язків з органiзацii поховання, надання iнших автотранспортних послуг, у тому числi за замовленням iнших юридичних осiб та громадян;
* діяльність автостоянок, автопарковок, пунктiв aвтоcepвicy з обслуговування транспортних засобiв;
* створення торгової мepeжі, організація та експлуатацiя магазинiв, кiocків (з отриманням вiдповiдних дозволiв);
* оптова торгiвля будматеріалами, торгово-закупівельна та торгово-посередницька дiяльнiсть;
* виробництво, заготiвля промислової та вторинної сировини, палива, деревини та її відходів, виготовлення та реалізація пиломатеріалів, виробiв iз деревини, у т.ч. меблiв, тари та iншоi продукцiї;
* управління нерухомим майном, надання в оренду власної нepyxoмocтi;
* послуги у сферi реклами - виробництво та розповсюдження спецiальної iнформацiї про осiб чи продукцiю, яка розповсюджуються в будь-якiй формi та в будь-який спосіб з метою прямого або опосередкованого одержання прибутку;
* контроль за виконанням замовниками обов’язків вiдповiдно до договорів пайової участi замовникiв у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади щодо сплати пайової участi;
* консультацiйнi послуги;
* укладання договорів iз суб'єктами господарювання про види та порядок реалізації ритуальних послуг i товарів;
* організація співробітництва зi сторонами за договором з метою забезпечення дотримання антимонопольного законодавства всіма суб’єтами господарювання, якi реалiзують ритуальнi послуги й товари; забезпечення виконання цих договорiв;
* посередницька дiяльнiсть, що випливає зi статутних обов'язкiв;
* iншi види господарської дiяльностi, пов'язанi з реалізацією послуг i товарів ритуального призначення, якi не суперечать законодавству й даному Статуту, у т. ч. зовнішньоекономічна діяльність.

2.3. Принципами дiяльностi Підприємства є:

* гарантування належного поховання померлих;
* достойного ставлення до тiла померлого;
* поховання в установленому законодавством порядку з урахуванням волевиявлення померлого вираженого особою при житті, |а за його відсутності - з урахуванням побажань родичiв;
* створення рiвних умов для поховання померлих незалежно вiд їx раси, кольору шкiри, полiтичних та iнших переконань, статі, етнiчного та соцiального походження, майнового стану, мiсця проживання, мовних або iнших ознак;
* запобiгання випадкам непоховання померлих;
* видiлення мiсця для поховання померлих (їхніх останків) чи урн iз прахом померлих на кладовищi (у колумбарії);
* конфiденцiйностi iнформацiї про померлого;
* забезпечення збереження мiсця поховання.

2.4. Підприємство може здійснювати також iншу, не заборонену законодавством дiяльнiсть, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в Статуті

2.5. У випадку, якщо здійснення будь-якого з наведених видiв дiяльностi потребує спеціального дозволу (ліцензій), Пiдприємство здійснює таку дiяльнiсть лише за умови отримання необхiдного дозволу (ліцензії).

**3. Юридичний Статут Підприємства**

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом iз статусом юридичної особи публiчного права, яка дiє на ocнoві комунальної власностi Гатненської територіальної громади Фастівського району Київськоi областi.

3.2. Пiдприємство с юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостiйний баланс, поточнi та валютнi рахунки в установах банкiв, печатку iз своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, iншi реквiзити, вiдповiдно до законодавства.

3.3. Пiдприемство здійснює свою діяльність на ocнові i вiдповiлно до законодавства та цього Статуту.

3.4. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав, приймаче на себе зобов'язання, може бути позивачем i відповідачем у судi. Підприємство має цивiльнi права та обов'язки (цивiльну правоздатність) як i фiзична особа, крім тих, якi за своєю природою можуть належати лише людинi. Пiдприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайновi права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивiльнi права та обов'язки через свої органи управлiння, якi дiють вiдповiдно до Статуту та законодавства. Особистi немайновi права Пiдприємства захищаються вiдповiдно до законодавства.

3.5.Цивiльна правоздатність Пiдприємства виникає з моменту його створення i припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

З.6. Пiдприємтво має право вiдкривати рахунки в банкiвських установа у

вiдповiдностi з законодавством.

3.7. Пiдприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згiдно з законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника Підприємства.

3.8. Підприємство для досягнення cвоєї мети згідно з законодавством укладає вiд свого iмені господарськi договори, угоди та iншi правочини з юридичними та фiзичними особами без погодження з Гатненською сільською радою та iї головою, якщо вони не пов'язанi з вiдчуженням основних засобiв, майна, переданого Підприємству в користування Власником.

З.9. Пiдприємство має право найму працівників згiдно з законодавством.

**4. Майно і кошти підприємств**

4.1. Майно Пiдприємства складають основні фонди та оборотнi кошти, а також iншi цiнностi, вартість яких відображається в самостійному балансi Підприємства.

4.2. Майно Підприємства с комунальною власнiстю Гатненської територіальної громади Фастівського району Киiвської областi та закрiплено за Підприємством на правi господарського вiдання. Пiдприємство звiтує перед Власником щодо ефективності використання та збереження закріпленого за ним майна в установленому порядку.

4.3. Власник може передати Підприємству майно у користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володiє, користується ним без Права його відчуження без згоди Власника.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1.Основні фонди та обігові кошти, переданi підприємству, як внесок в Статутний капiтал;

4.4.2. Доходи, одержані вiд надання послуг, виконання робiт та вiд реалiзації

продукції, а також вiд інших видiв фінансово-господарської діяльності;

4.4.З. Доходи вiд цiнних паперiв;

4.4.4. Банкiвськi та iнші кредити, позички, позики;

4.4.5. Кошти сiльського бюджету на капiтальнi вкладення, поповнення Статутного капiталу, компенсацiйнi виплати та iншi капiтальнi i поточнi трансферти; субвенції з державного, обласного, районного бюджетiв.

4.4.6. Майно, придбане (набуте) в iнших юридичних i фiзичних осiб у встановленому законодавством порядку;

4.4.7. Благодійні внески, пожертвування фiзичних i юридичних осiб, дари, а також майно, передане за заповiтом;

4.4.8. Iншi джерела, незаборонені чинним законодавством України;

4.5. Для забезпечення дiяльностi Підприємства Власником створено Статутний капiтал, розмiр якого складає 2 000 000,00 (два мiльйони) гривень.

4.6. Належнiсть майна на правах господарського вiдання надає Пiдприємству

право:

4.6.1. Користуватися зазначеним майном згiдно з вимогами Господарського

Кодексу України, Цивiльного Кодексу Украiни та iншими законодавчими актами.

4.6.2. Здавати в оренду підприємствам, органiзацiям та установам, а також

Громадянам устаткування, транспортнi засоби, інвентар та iншi матерiальнi цiнностi вiдповiдно до встановленого порядку щодо оренди комунального майна Гатненської територiальної громади, затвердженого рiшенням сiльської ради.

4.6.3. Списувати ocновні засоби з балансу підприємства за погодженням з

власником, згiдно з вимогами законодавства та у порядку, встановленому рішенням Власника

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати вiд уступки, орендувати або iншим способом одержувати майно або права на нього у пiдприємств, установ, органiзацiй та фiзичних осiб,

4.8. Підприємство, вiдповiдно до законодавства, здiйснює користування землею, iншими природними ресурсами i несе вiдповiдальнiсть за дотримання вимог та норм з їх використання i охорони.

4.9. Збитки, завданi Підприємству внаслiдок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав iншими юридичними та фiзичними особами, вiдшкодовуються вiдповiдно до законодавства.

4.10. Джерелом формування фiнансових pecypciв Підприємства є прибуток,

амортизаційні вiдрахування, кошти одержанi вiд підприємств органiзацiй, громадян та iншi надходження, включаючи кредити.

4.11. При прийнятті на баланс Пiдприємства майна комунальної власностi

територіальної громади його вартiсть вiдноситься на поповнення Статутного капiталу Пiдприємства за рiшенням Власника.

4.12. При прийняттi на баланс Пiдприємства майна приватної власностi юридичних чи фiзичних осiб його вартість вiдноситься на поповнення Статутного капiталу Пiдприємства за рiшенням Власника.

4.13. У разi змiни (збільшення або зменшення) розмiру Статутного капiталу

Пiдприємства вносяться вiдповiднi змiни до Статуту Пiдприємства.

**5. Права та обов’язки Підприємства**

5.1. Пiдприсмство, вiдповiдно до чинного законодавства та цього Статуту, має право:

5.1.1. Самостiйно планувати свою дiяльнiсть, визначати стратегiю та ocнові

напрями свого розвитку вiдповiдно до галузевих науково-технiчних прогнозiв та прiоритетiв, кон'юнктури ринку продукцiї, тoвapiв, робiт, послуг;

5.1.2. Реалiзовувати свою продукцiю, надавати послуги;

5.1.3. Укладати правочини, господарськi договори та угоди.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Враховувати при визначеннi стратегії господарської дiяльностi договiрнi зобов'язання, кон'юнктуру ринку продукції, товарів, робiт, послуг та економiчну ситуацiю;

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкiв, зборiв, обов'язкових платежiв та iнших вiдрахувань, згiдно з чинним законодавством;

5.2.3. Вiдповiдно до укладених договорiв забезпечувати виробництво та поставку продукцiї i товарів, надання послуг;

5.2.4. Створювати належнi умови для високопродуктивної працi, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони працi, технiки безпеки, соцiального страхування;

5.2.5. Надавати Власнику необхiдну iнформацiю;

5.2.6. Вчасно виконувати доручення Власника у межах функцiй, визначених цим Статутом;

5.2.1. Виконувати норми i вимоги щодо охорони навколишнього природного

середовища, рацiонального використання i вiдтворення природних pecypciв та забезпечення екологiчної безпеки;

5.2.3. Здiйснювати оперативний i бухгалтерський облiк результатiв своєї роботи, вести статистичну звiтнiсть, надавати, у порядку i вiдповiдно до вимог чинного законодавства, фiнансову звiтнiсть та статистичну iнформацiю щодо своєї господарської дiяльностi та iншi данi;

5.2.9. У повному обсязi та якiсно реалiзовувати iншi функцii, покладенi на

Пiдприємство цим Статутом.

5.3. Директор та головний бухгалтер Пiдприємства несуть персональну

вiдповiдальнiсть за додержання порядку ведення i достовiрнiсть бухгалтерського облiку та статистичнот звiтностi.

**6. Управління Підприємством**

6.1. Вищим органом управлiння Пiдприємства с Власник в особi своїх уповноважених органiв: Гатненської сiльської рали та Гатненського сiльського голови.

6.2. До виключної компетенції Гатненської сiльської ради належать такі питання:

- затвердження Статуту Пiдприємства та змiн до нього;

- здiйснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рiшення у разi їх порушення;

- вирiшення питання щодо створення фiлiй, iнших вiдокремлених пiдроздiлiв;

- вирiшення питання про припинення дiяльностi i перепрофiлювання Підприємства;

- здiйснення iнших повноважень, визначених законодавством.

6.3. Поточне управлiння Пiдприємством здійснює директор, який призначасться на посаду або звiльняється з неї розпорядженням Гатненського сiльського голови.

6.4. Директор приступає до виконання cвoїх обов'язкiв з дня його призначення.

6.5. На вимогу однiєї зi cторін (Власника або директора) з директором Підприємства укладається контракт, який вiд імені Власника підписуються Гатненським сiльським головою.

Контракт укладається на строк вiд одного до п'яти poків. У Контракті визначаються права i строки наймання, обов'язки i вiдповiдальнiсть директора перед Власником i трудовим колективом, умови матерiального забезпечення i звiльнення з посади (припинення дiї контракту) з урахуванням гарантiй, передбачених контрактом i законодавством.

6.6. Директор самостiйно вирішує питання дiяльностi Пiдприємства, за винятком тих, шо вiднесенi законодавством та цим Статутом до компетенцiї Власника.

6.7. Компетенцiя директора пiдприємства:

- несе повну вiдповiдальнiсть за стан справ та дiяльнiсть Підприємства, дотримання фінансової, договiрної та трудової дисциплiни згiдно колективного договору та законодавства;

- дiє вiд імені Пiдприємства без довiреностi, представляє його iнтереси в органах державної влади та в органах мiсцевого самоврядування, iнших пiдприсмєтвах, установах i органiзацiях, судових органах вcix piвнів перед фiзичними особами;

- розпоряджаться коштами та майном Пiдприємства вiдповiдно до законодавства та цього Статуту ;

- проводить переговори та укладає договори, контракти (у тому числi трудовi), видає довiреностi, вiдкриває в установах банкiв поточнi та iншi рахунки;

- видає накази, затверджує локальнi акти Підприємства, посадовi iнструкцiї, дає обов'язковi для вcix працiвникiв розпорядження, а також вирiшує iншi питання, пов'язанi з діяльністю Пiдприємства;

- затверджує структуру та штатний розклад Пiдприємства;

- приймас рiшення про прийняття на роботу, звiльнення з роботи працiвникiв

пiдприємства, а також iншi рiшення передбаченi законодавством про працю в сферi трудових вiдносин;

- несе вiдповiдальнiсть за несвосчасне подання звiтiв, декларацiй до органiв

Статистики та органiв державноi фiскальноi (податкової) служби за встановленими формами;

- за погодженням з Власником вирішує питання, якi стосуються зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;

- затверджує yci документи, що регламентують внутрiшнiй розпорядок Підприємства;

- створює належнi умови для високопродуктивної працi, забезпечує додержання законодавства про працю, соцiальне страхування, правил та норм охорони працi, технiки безпеки;

- проводить списання малоцiнних та швидкозношуваних предметiв, згiдно з

законодавством;

- несе вiдповiдальнiсть за формування та виконання фiнансових планiв;

- призначає на посаду та звiльняє з посади заступникiв директора, головного

бухгалтера, головних спецiалiстiв пiдроздiлiв, iнших осiб передбачених -штатним розкладом.

**7. Господарсько-фінансова діяльність Підприємства**

7.1 На Пiдприємствi основним узагальнюючим показником фiнансово-господарської дiяльностi є прибуток (дохiд).

7.2. Пiдприємство за погодженням з Власником розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженнi пiсля сплати податків, зборiв та iнших обов'язкових платежiв до бюдтжету, вiдповiдно до законодавства.

7.3. Підприємство самостiйно визначає склад та обсяг вiдомостей, що складають комерцiйну таємницю, порядок їх захисту. Пiд комерцiйною таємницею маються на увазi вiдомостi, пов'язанi з виробництвом, технологiчною iнформацiєю, управлiнням фiнансами та iншою дiяльнiстю Пiдприємства, що не є державною таємницею та розголошення, яких може

завдати шкоди iнтересам Підприємства. Вiдповiдальнiсть за розголошення вiдомостей, що становлять комерцiйну таємницю Пiдприємства, i порядок охорони таких вiдомостей встановлюється згiдно з законодавством та внутрiшнiми актами Пiдприємства.

7.4. Підприемство вiльне у виборi дiлового пapтнepa та предмета договору,

визначеннi зобов'язань, iнших умов господарських взаємовiдносин, що не суперечать законодавству та цьому Статуту. Вiдносини Пiдприємства з iншими суб'ектами господарювання та громадянами в ycix сферах господарськоi дiяльностi здiйснюються на ocнoвi договорiв.

7.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе вiдповiдальностi по зобов'язанням Пiдприємства.

**8. Трудові відносини. Соціальне забезпечення.**

8.1. Трудовий колектив Пiдприємства складають yci громадяни, що приймають участь своєю працею у його дiяльностi на ocнoві трудового договору або контракту. На пiдприємствi, вiдповiдно до вимог законодавства, укладається колективний договiр.

8.2. Колективний договiр приймається на загальних зборах трудового колективу пiдприємства i повинен вiдповiдати вимогам законодавства України про колективнi Договори, Колективний договiр регулює виробничi трудовi i соцiально-економiчнi вiдносини трудового колективу з адмiнiстрацiєю Пiдприємства, питання охорони працi, соцiального розвитку Підприємства.

8.3. Оплата працi працiвникiв, розпорядок робочого дня, позмiннi роботи, ведення обліку робочого часу, порядок надання вихiдних днiв i вiдпусток, вiдгулiв визначається колективним договором, а до моменту його укладення - трудовим законодавством України.

8.4. Розмiр оплати працi працiвникiв не може бути менший за мiнiмальний розмiр заробiтної плати, встановлений законодавством.

8.5.Пiдприсмство забезпечує всім працiвникам Пiдприємства безпечнi умови працi i несе вiдповiдальнiсть за шкоду, заподiяну здоров'ю i працездатностi – працiвникiв пiдприємства у передбачених законодавством випадках.

8.6. В разi, якщо з вини працiвника Пiдприємства Пiдприємству були завданi збитки, на такого працiвника покладасться вiдповiдальнiсть вiдшкодувати, цi збитки в порядку та в обсязi, передбаченому законодавством, контрактом (договором), колективним договором.

8.7. Прийняття, переведення i звiльнення працiвника, робочий час i час вiдпочинку, охорона працi, трудова дисциплiна, оплата працi та iншi питання трудових відносин регулюються правилами внутрiшнього трудового розпорядку, колективним договором, iншими внутрiшнiми нормативними актами, що приймаються Підприємством у вiдповiдностi з законодавством.

8.8. Працiвники Підприємства пiдлягають соцiальному, медичному страхуванню i соцiальному забезпеченню згiдно з законодавством в порядку і на умовах, що обумовленi в трудовому договорi, контракті або колективному договорі, якi не можуть бути гiршими нiж це передбачено законодавством.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Пiдприємство припиняєть в результатi передання всього свого майна, прав та обов'язкiв iншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, подiлу, перетворення) або в результаті лiквiдацiї за рiшенням Власника, суду або господарського суду, згідно статті 59-61 Господарського кодексу України та статей104-112 Цивільного кодексу України. Власники, суд або органи, що прийняв рiшення про припинення Пiдприємства, зобов'язанi протягом трьох робочих днiв з дати прийняття рiшення - письмово повiдомити про дане рiшення орган, що здiйснює державну реестрацiю.

9.2. Власник, суд або орган, що прийняв рiшення про припинення Пiдприємства, призначають комiсiю з припинення Пiдприємства (комiсiю з реорганізації, лiквiдацiйну комісію, або лiквiдатора та встановлюють порядок i строк заявлення кредиторами своїх вимог до Пiдприємства. До Комісії з припинення Пiдприємства, Комісії з реорганізації , Ліквідаційної комісії або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управлiння справами Пiдприємства. Голова комісії її члени або лiквiдатор Пiдприємства представляють його у вiдносинах з третiми особами, виступають у судi вiд iмені Пiдприємства та здiйснюють iншi дії з припинення Пiдприємства, якi передбачені Законодавством.

9.3. Пiдприємство лiквiдусться у випадках:

1) за рiшенням Власника, в тому числi у зв'язку iз досягненням мети, для якої його створено, а також в iнших випадках, передбачених цим Статутом та законом;

2) за рішенням суду у випадках, встановлених законом.

З) у разi визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадкiв,

передбачених законом.

9.4. Комiсiя з припинення або лiквiдатор, одразу пiсля прийняття рiшення про

припинення повідомляє про це орган державної реєстрації, державного реєстратора з зазначенням у цьому повідомленні порядку та строків заявлення кредиторами своїх претензiй.

9.5. Комiсiя з припинення або лiквiдатор оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначений Комісією.

9.6. Достовірність та повнота лiквiдацiйного балансу повиннi бути перевiрені в установленому законодавством Порядку.

9.7. При припиненні IIiдприємства працiвникам гарантується дотримання їx прав та інтересів вiдповiдно до трудового законодавства України.

9.8. При ліквідації Пiдприємства майно, що належить йому на правах господарського відання повертається власнику.

9.9. Пiдприємство вважається припиненим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичний осіб та фізичних осiб-пiдприємцiв.