**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних освітніх послуг**

**закладами дошкільної освіти**

**Гатненської сільської ради**

**Фастівського району Київської області**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Заклад дошкільної освіти – комунальний заклад освіти для дітей дошкільного віку, підпорядкований управлінню освіти Гатненської сільської ради.

1.2. Заклад дошкільної освіти відповідно до статутних цілей і завдань надає додаткові освітні платні послуги, які не визначені державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками чи особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров’я України.

1.3. Заклад дошкільної освіти, організовуючи додаткові освітні послуги, керується  ст.53 Конституції України,  Законом України «Про освіту», 2017р., ст..23 п.10 Закону України «Про дошкільну освіту» (із змінами), Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 року (із змінами) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільним наказом  Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 року «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», ст..26 Положення про дошкільний навчальний заклад (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 305 від 12.03.2003  року), власним Статутом дошкільного закладу.

1.4. Додаткові освітні платні послуги вводяться з метою:

* забезпечення розвитку природних здібностей та задатків дітей, активізацію дитячої творчості, своєчасного виявлення обдарованості дітей;
* задоволення потреби і цікавості дитини до певного виду діяльності;
* розширення спектру освітніх послуг для формування та  розвитку особистісних якостей дитини;
* активного впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виховний процес;
* забезпечення мовного розвитку  дітей дошкільного віку шляхом своєчасного надання  логопедичної допомоги;
* зміцнення розвивального предметно-ігрового середовища та матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* забезпечення естетичного розвитку дітей в різних  видах образотворчої діяльності.

**ІІ. ВИДИ ДОДАТКОВИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

2.1. В закладах дошкільної освіти Гатненської сільської ради додаткові платні послуги надаються для дітей з 3-х річного віку  за такими напрямками діяльності :

* гурткові занять з логопедії «Вчимося говорити правильно»
* гурток хореографії «Танцювальна мозаїка»
* театральний гуртка «Попелюшка»
* корекції плоскостопості  та сутулості «Струнка постава»;
* гурток з малювання «Барвистий світ»
* гурток англійської мови «Golden children»;
* гурток розвивального читання;
* інтелектуально-пізнавальний гурток «Логознайко»;
* гра в шашки.

2.2. Види додаткових платних послуг можуть бути розширені відповідно до попиту і бажання батьків.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Підставою для надання додаткових платних послуг є заяви батьків або осіб, які  їх замінюють та двосторонній договір про надання додаткових платних освітніх послуг.

3.2. З батьками або особами, які їх замінюють, укладається договір, в якому визначений порядок надання додаткових освітніх послуг, розміри та терміни оплати їх.

3.3. Додаткові платні освітні послуги надаються у формі гурткової роботи та групових занять.

3.4. Для надання додаткових освітніх послуг залучаються педагогічні працівники закладу дошкільної освіти та спеціалісти відповідного фаху на підставі трудової угоди.

3.5. Додаткові освітні послуги здійснюються відповідно до чинних, затверджених МОН України програм та спеціально розроблених і затверджених педагогічною радою програм, які погоджуються з управлінням освіти.

3.6. За створення умов для організації додаткових платних послуг, якість проведення освітньої діяльності, програмно - методичне та фінансове забезпечення відповідає керівник закладу дошкільної освіти.

3.7. Створюється цільова група батьків для спільного контролю за якістю та своєчасністю надання додаткових послуг.

3.8. Додаткові освітні послуги в період карантину надаються у тому груповому блоці, де виховується дитина (підгрупа дітей), що їх отримує.

**ІV. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКІ ЗАСАДИ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Оплата надання додаткових послуг здійснюється  батьками дітей або особами, що їх замінюють, відповідно до затвердженої на навчальний рік калькуляції.

4.2. Вартість платної освітньої послуги нараховується на базі економічно обґрунтованих витрат, пов’язаних з її наданням, відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.2010 року «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

4.3. Калькуляція вартості додаткової платної послуги складається бухгалтером ЗДО, погоджується управлінням освіти та керівником закладу, затверджується виконавчим комітетом (Додаток 1 - Зразок калькуляції);

4.4. Базою для визначення вартості послуг є розрахунок валових витрат (Додаток 1 - Зразок калькуляції), пов’язаних з наданням послуг:

* заробітна плата працівників та обов’язкові нарахування відповідно до законодавства;
* витратні матеріали;
* оплата комунальних послуг;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

4.5. Розмір плати може змінюватись у зв’язку з інфляційними процесами та зміною тарифів.

4.6. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на казначейський рахунок.

4.7. Облік отриманих доходів та здійснення видатків закладом  освіти здійснюється на підставі кошторису доходів і витрат, погодженим  радою ЗДО;

4.8. Доходи, одержані  від надання додаткових освітніх послуг  використовуються:

* на нарахування заробітної плати, доплати та преміювання працівників ЗДО,
* для надання матеріальної допомоги відшкодування витрат, які включені у вартість цих послуг;

4.9. Розміри доплат, надбавок, премій педагогічним працівникам, адміністративному персоналу ЗДО, що нараховуються та виплачуються із спецрахунку, погоджуються радою ЗДО і не повинні сумарно перевищувати розмірів відповідних окладів, затвердженого штатного розпису;

4.10. Додаткові освітні послуги надаються на пільговій основі дітям згідно Положення про пільгові категорії дітей в комунальних закладах освіти Гатненської ТГ.

4.11. Плата за додаткові послуги вноситься батьками щомісячно до 15 числа поточного місяця відповідно до наданої квитанції незалежно від кількості днів, коли дитина відвідує дошкільний заклад.

4.12. Не вноситься плата, якщо дитина не відвідувала заняття гуртка протягом місяця з поважних причин (хвороба, відпустка батьків).

4.13. Бухгалтерський облік та статистична звітність про фінансово - господарську діяльність ЗДО здійснюється бухгалтером, оплата праці якого проводиться за рахунок додаткових освітніх  послуг відповідно до чинного законодавства.

4.14. У період тимчасового припинення діяльності закладу (за наказом управління освіти, карантину, тощо), плата за надання освітніх послуг не вноситься.

**V. КОНТРОЛЬ ЗА НАДАННЯМ ДОДАТКОВИХ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Контроль за якістю наданням  додаткових платних послуг здійснюється керівником ЗДО, вихователем-методистом згідно з  посадовими обов’язками, радою ЗДО, цільовою групою батьків.

5.2. Контроль за витратами на розвиток матеріальної бази ЗДО здійснюється керівником закладу освіти та піклувальною радою.

5.3. Державний контроль за наданням додаткових послуг здійснюється управлінням освіти Гатненської сільської ради.

**Заступник начальника Галина ЄРМОЛЕНКО**

**управління освіти**

**Гатненської сільської ради**

Додаток 1 до п.4.4.

**Зразок калькуляції Затверджено**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**Калькуляція вартості**

**з платних освітніх послуг (гурток « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »)**

**(назва гуртка)**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва закладу)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ | Посада | Тарифний розряд | Посадовий оклад | Педагогічне звання | Кількість годин на тиждень | з/пл на місяць | Надбавка за вислугу років 10% | Надбавка за престижність 20% | Всього з/пл на місяць | Нарахування на з/пл 22% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Розрахунок вартості на 1 дитину на місяць**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 3/п** | **Найменування** | **Сума** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заробітна плата керівника гуртка |  |
| 2 | Заробітна плата директора |  |
| 3 | Всього: ФОП |  |
| 4 | Нарахування на з/п |  |
| 5 | Всього ФОП з нарахуванням |  |
| 6 | Вартість комунальних послуг на місяць |  |
| 7 | Всього витрат |  |
| 9 | Вартість послуг на 1 дитину |  |

**Відповідальний** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

**Головний бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата**  (підпис) (ПІБ)