****

ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

**ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 17/25**

**с.Гатне**

**Про створення кадрового резерву для служби**

**в Гатненській сільській раді**

Згідно зі статтею 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Типовим порядком формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386, з метою створення дієвого та якісного кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Гатненська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі у виконавчому комітеті Гатненської сільської ради.
2. Затвердити Положення про кадровий резерв в Гатненській сільській раді згідно додатку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову Гатненської сільської ради – Паламарчука О.І.

**Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сімнадцятої сесії Гатненської сільської ради VІІІ скликання

від 23 грудня 2021 року №17/25

**Положення про кадровий резерв**

**в Гатненській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про кадровий резерв в Гатненській сільській раді розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 р. № 1386 і визначає порядок формування та підготовки кадрового резерву в Гатненській сільській раді.

1.2. Мета формування кадрового резерву:

- оперативно закривати вакантні чи новостворені посади;

- своєчасно укомплектовувати посади виконавчого комітету Гатненської сільської ради підготовленими кадрами;

- мотивувати працівників сільської ради до професійного розвитку;

- удосконалювати роботу виконавчого комітету Гатненської сільської ради.

1.3. Шляхом формування та підготовки кадрового резерву виконавчий комітет Гатненської сільської ради вирішує такі завдання:

- виявляє та оцінює працівників, здатних обійняти посади;

- навчає та виховує потенційних керівників/спеціалістів;

- забезпечує планомірне заміщення вакансій;

- мінімізує ризики, пов’язані з відбором кандидатів на керівні посади;

- підвищує рівень мотивації працівників.

**2. Структура кадрового резерву**

2.1. Структуру кадрового резерву визначає штатний розпис сільської ради.

2.2. Кадровий резерв формує відповідальний за ведення кадрової роботи в Гатненській сільській раді.

2.3. Список осіб, зарахованих до кадрового резерву Гатненської сільської ради, затверджує сільський голова.

2.4. Перебування особи у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією сільського голови, заступника сільського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Гатненської сільської ради. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням сільського голови.

2.5. Склад кадрового резерву переглядається та оновлюється щороку з урахуванням прогнозів щодо потреб у кадрах.

**3. Порядок та умови зарахування до кадрового резерву**

3.1. Подати кандидатуру до кадрового резерву можуть:

- посадові особи місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

- державні службовці, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

- спеціалісти виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускники вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління;

- особи, рекомендовані конкурсними комісіями, для зарахування до кадрового резерву;

- особи, які виявили бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

3.2. Зарахування до кадрового резерву проводиться за письмовою згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування.

3.3. Сільський голова затверджує розпорядженням список осіб, зарахованих до кадрового резерву.

**4. Заключні положення**

4.1. Питання щодо кадрового резерву, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в окремих розпорядженнях сільського голови.

4.2. Зміни та доповнення вносяться до Положення рішенням сільської ради.

 **Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**