



ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ШІСТДЕСЯТ СЬОМА (позачергова) СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від 06 травня 2025 року

№ 67/

с. Гатне

**Про внесення змін до Програми соціальної підтримки
малозабезпечених верств населення «Турбота»
Гатненської сільської ради на 2022-2025 роки**

Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, з метою підвищення соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської територіальної громади, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними депутатськими комісіями, Гатненська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 - 2025 роки, та викласти її в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення 64 (позачергової) сесії Гатненської сільської ради від 20.03.2025 № 64/4.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, праці, соціального захисту населення та спорту (Пацьора Л.В.).

Сільський голова

Олександр ПАЛАМАРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 17 сесії Гатненської сільської
ради VIII скликання
від 23 грудня 2021 року № 17/11
(в редакції від 20.03.2025 року № 67/)

**ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИХ
ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
«ТУРБОТА» НА 2022-2025**

**с. Гатне
2025 рік**

ПАСПОРТ
ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИХ
ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
«ТУРБОТА» НА 2022-2025 РІК

1.	Ініціатор розроблення програми	Гатненська сільська рада
2.	Розробник програми	Виконавчий комітет Гатненської сільської ради
3.	Учасники програми	Гатненська сільська рада, управління соціального захисту населення та ветеранської політики Гатненської сільської ради; КП Гатненської сільської ради «ВІТА», КП «МКП «Гатне» Гатненської сільської ради
4.	Термін реалізації програми	2022-2025 роки
5.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет, а також інші джерела, не заборонені чинним законодавством
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Визначається бюджетом на поточний рік На 2022 рік – 10 282 000,00 грн, з них матеріальна допомога – 6 500 000,00 грн На 2023 рік – 4 800 000,00 грн На 2024 рік – 5 100 000,00 грн На 2025 рік – 2 800 000,00 грн

ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИХ ВЕРСТВ НАСЕЛЕННЯ ГАТНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ «ТУРБОТА» НА 2022-2025 роки

I. Загальні положення

Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення. Сучасна соціально-економічна ситуація зумовлює необхідність посилення соціального захисту осіб / сім'ї, які відповідно до соціальних, демографічних або інших чинників належать до вразливих груп населення та або перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

Нестабільність економіки в державі, падіння життєвого рівня людей, зростання безробіття тощо, викликали потребу у підтримці найуразливіших верств населення та обумовили необхідність у розробці програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота».

Апарат виконавчого комітету Гатненської сільської ради, проводить роботу, спрямовану на забезпечення соціальних, економічних, правових гарантій у сфері соціального захисту ветеранів війни та праці, інвалідів, пенсіонерів, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, багатодітних та неповних малозабезпечених сімей.

Програма соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» на 2022 - 2025 роки (далі Програма) розроблена відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний захист дітей війни», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», постанов Кабінету Міністрів України стосовно соціального захисту сімей з дітьми, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

II. Мета і основні завдання Програми

Метою програми є подальше вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного та соціально-побутового обслуговування малозабезпечених та пільгових категорій населення Гатненської сільської ради, здійснення заходів, спрямованих на забезпечення їх права на гідне життя, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення, вирішення проблемних питань життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями, соціального захисту сімей з дітьми та дітей, позбавлених батьківського піклування; залучення до співробітництва з державними установами громадських

організацій, волонтерів, благодійників, релігійних конфесій щодо активної соціально-психологічної та матеріальної підтримки малозахищених верств населення, підтримки осіб що потребують вартісного лікування.

Для досягнення основної мети передбачається здійснити ряд заходів щодо реалізації встановлених чинним законодавством соціальних, економічних, правових та конституційних гарантій у сфері соціального забезпечення людей похилого віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями, багатодітних сімей та дітей, позбавлених батьківського піклування.

III. Пріоритетні напрями Програми:

Враховуючи складні умови сьогодення, з огляду на проведені дослідження та обговорення потреб у соціальному захисті мешканців громади, Програмою визначено основні пріоритетні напрями:

- надання матеріальної допомоги на лікування;
- надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха;
- надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;
- надання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей) та виділення коштів на невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності членів їхніх сімей, вирішення питань щодо надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання належного морально-психологічного стану в родині учасників АТО;
- надання соціальних послуг та допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких людей похилого віку та інвалідів, створення сприятливих умов життєдіяльності (навчання) для осіб з обмеженими фізичними можливостями та особливими потребами;
- забезпечення матеріальної та соціальної допомоги сім'ям з дітьми (де є троє і більше дітей) та дітям, позбавленим батьківського піклування;
- надання матеріальної допомоги на лікування, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану;
- надання одноразової адресної цільової допомоги на зубне протезування малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями за їх особистими зверненнями.

IV. Шляхи реалізації Програми

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій та з ініціативи виконавчого комітету сільської ради.

Матеріальна допомога громадянам, передбачена цією Програмою надається у Порядку, який наведено у **додатку 2** до Програми.

V. Очікувані результати

Виконання програми дасть змогу покращити соціальний захист населення міста та дозволить реально підтримати найбільш соціально вразливі категорії мешканців, поліпшити їх соціально-культурний рівень, соціальну, медичну та трудову реабілітацію, розширити сферу надання соціальних послуг.

VI. Фінансування програми

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Гатненської сільської ради, та інших джерел не заборонених законодавством.

Розмір разової грошової допомоги визначається відповідно до додатку 1 до Програми та з врахуванням пропозицій комісії з питань соціального захисту населення при виконавчому комітеті у кожному конкретному випадку, в врахуванням обставин, що склалися та матеріально-побутових умов проживання громадянина / сім'ї.

Сільський голова

Олександр ПАЛАМАРЧУК

Додаток 1 до програми соціальної
підтримки малозабезпечених верств
населення Гатненської сільської ради «Турбота»
(в редакції рішення 64 сесії від 20.03.2025 № 64/4)

ЗАХОДИ

по реалізації програми соціальної підтримки малозабезпечених верств
населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечення проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання ветеранів війни, праці, одиноких непрацездатних громадян та опікунів з метою виявлення їх конкретних потреб та надання відповідної допомоги	Протягом року	управління соціального захисту населення та ветеранської політики, опікунська рада, депутати сільської ради
Одноразова матеріальна допомога в грошовій формі, що надається за зверненням (заявою) громадян			
2.	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним особам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями та іншим вразливим категорія населення	Протягом року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення
3.	Надання матеріальної допомоги громадянам, які потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров'я або життєвих обставин	Протягом року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення
4.	Надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам (особам з інвалідністю, багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям)	Протягом року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення
5.	Надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Протягом року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення
6.	Надання одноразової матеріальної допомоги особам нерухоме майно яких постраждало внаслідок пожежі, аварії, стихійного лиха	Протягом року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення

7.	Надання одноразової матеріальної допомоги особам нерухоме майно яких постраждало внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації	Протягом року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення
Матеріальна допомога в грошовій формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради			
8.	Надання матеріальної допомоги до Міжнародного дня захисту дітей та Міжнародного дня людей з інвалідністю	1 червня; 3 грудня	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту, служба у справах дітей, управління соціального захисту населення та ветеранської політики
9.	Надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та вдовам померлих ліквідаторів	26 квітня; 14 грудня	виконавчий комітет за поданням комісії з питань соціального захисту населення
10.	Надання одноразової грошової допомоги до ювілейних дат громадян, яким виповнилося: 80, 85, 90, 95 та 100 років з врученням подарунка, квітів	Протягом року	виконавчий комітет, комісія із соціального захисту населення (за поданням депутата сільської ради)
11.	Надання одноразової грошової допомоги з нагоди річниці весілля (50, 55, 60, 65,70, 75) з врученням подарунка, квітів	Протягом року	виконавчий комітет, комісія із соціального захисту населення (за поданням депутата сільської ради)
12.	Надання одноразової грошової допомоги до Дня матері: - матерям загиблих (померлих) зниклих безвісти військово службовців; - матерям, яким присвоєно почесне звання "Мати-героїня") - дружині загиблих (померлих) зниклих безвісти військово службовців, які мають дітей	Травень поточного року	виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, управління соціального захисту населення та ветеранської політики
Матеріальна допомога в натуральній формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників управління соціального захисту населення та ветеранської політики та служби у справах дітей та сім'ї			
13.	Надання матеріальної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми (багатодітним, неповним сім'ям)	Протягом року	виконавчий комітет, за поданням управління соціального захисту населення та

			ветеранської політики та служби у справах дітей та сім'ї
14.	Надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та Героїв Небесної Сотні; учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС та вдовам померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Протягом року	виконавчий комітет, за поданням управління соціального захисту населення та ветеранської політики

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

Лариса СІДЯКІНА

до програми соціальної
підтримки малозабезпечених верств
населення Гатненської сільської ради «Турбота»
(в редакції рішення 67 сесії від 20.05.2025 № 67/)

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами
Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення
Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 - 2025 роки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги жителям Гатненської територіальної громади.

2. Матеріальна допомога надається у грошовій або натуральній формі.

3. Одноразова матеріальна допомога у грошовій формі надається один раз на календарний рік за зверненням громадян місце проживання/перебування яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади. Як виняток, матеріальна допомога відповідно до підпунктів 10.8, 10.9, 10.10 пункту 10 Порядку надається за наслідками настання такої події.

4. Розгляд питання щодо надання матеріальної допомоги в грошовій формі здійснюється за зверненням громадян, з дотриманням вимог ст. 5 Закону України «Про звернення громадян», зокрема:

1) Письмове звернення подається:

- заявником особисто або уповноваженою особою (за довіреністю) з відповідними додатками до нього та пред'явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів, яке реєструється відповідальною особою;
- засобами електронного зв'язку з додаванням скан-копій документів, яке реєструється відповідальною особою.

2) Усне звернення може бути подане громадянами з числа маломобільних груп населення, яке викладається за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні телефонні "гарячі лінії", записується (реєструється) відповідальною особою та передається на розгляд робочої групи з опрацювання заяв для формування відповідного пакету документів.

У заяві про надання матеріальної допомоги зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові заявника, адреса реєстрації місця проживання/перебування, номер телефона, життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому матеріальної допомоги, згода на обробку персональних даних, дата подання заяви та підпис.

5. До заяви додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
- копія картки фізичної особи — платника податку;
- згода на обробку та використання персональних даних.

- банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги (довідка за реквізитами банківської установи).

Внутрішньо переміщенні особи додатково надають:

- копію довідки ВПО про реєстрацію місця проживання на території громади, за умови проживання за місцем реєстрації не менше 6 місяців;

- копію документа що посвідчує спеціальний статус особи (особи з інвалідністю, багатодітної або малозабезпеченої сім'ї);

- акт щодо підтвердження місця фактичного проживання ВПО складений депутатом сільської ради згідно Додатку 1 до цього порядку.

6. Для надання одноразової матеріальної допомоги в грошовій формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради, подаються такі документи:

1) клопотання (поданням) депутата сільської ради;

- копія паспорта громадянина України.

- копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;

- копія картки фізичної особи — платника податку;

- банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги (довідка за реквізитами банківської установи).

2) клопотання керівника відділу та структурного підрозділу сільської ради;

- список осіб із зазначенням: прізвища, ім'я, по батькові; паспортних даних; реєстраційного номера облікової картки платника податків; адреси місця реєстрації проживання/перебування особи; банківських реквізитів.

7. Відповідальна особа передає зареєстровані заяви робочій групі з опрацювання заяв, яка перевіряє відповідність поданих документів вимогам Програми та формує реєстри відповідно до видів матеріальної допомоги згідно п. 10 Порядку.

8. Секретар робочої групи передає опрацьовані документи на розгляд комісії з питань соціального захисту населення при виконавчого комітету сільської ради не пізніше як за один робочий день до дати проведення засідання виконавчого комітету для складання проекту рішення.

9. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Гатненської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету Гатненської сільської територіальної громади в межах видатків, передбачених у поточному році.

10. Види матеріальної допомоги, розміри та перелік необхідних документів для їх надання:

10.1. При народженні дитини (в малозабезпеченій, багатодітній, неповній сім'ї або один із батьків військовослужбовець) - 2000,00 грн.

- документи передбачені п.5;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- копію одного з документів, що підтверджує відповідний статус :

✓ повідомлення про призначення допомоги малозабезпеченій сім'ї (дійсне 6 місяців);

✓ посвідчення багатодітної сім'ї або свідоцтв про народження дитини (трьох і більше дітей до 18 років);

✓ витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до ст. 135 Сімейного кодексу України (дійсний 1 місяць)

10.2. На поховання близьких родичів (померлих осіб місце проживання яких було зареєстровано на території громади незалежно від місця реєстрації заявника) - 2000,00 грн.

- документи передбачені п.5;
- копію свідоцтва про смерть за умови пред'явлення його оригіналу;

10.3. Дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам з їх числа - 3000,00 грн.

- документи передбачені п.5;
- копію рішення на надання статусу дитини;
- копію рішення про встановлення опіки/піклування.

10.4. Особам з інвалідністю - в розмірі, що не перевищує:

- особам з інвалідністю I гр. — 10000,00 грн.
- особам з інвалідністю II гр. — 5000,00 грн.
- особам з інвалідністю III гр. — 2000,00 грн.
- одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю — 10000,00 грн.

- документи передбачені п.5;
- копія посвідчення особи з інвалідністю.

- копія посвідчення дитини з інвалідністю та копію медичного висновку про дитину інваліда віком до 18 років.

10.5. Особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров'я (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція), або членам їх сімей - в розмірі, що не перевищує 5000,00 грн.

- документи передбачені п.5;
- копія довідки/виписки про стан здоров'я (поточного року).

10.6. Особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище внаслідок життєвих обставин - в розмірі, що не перевищує 3000,00 грн.

- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища або обставини зазначені депутатом сільської ради в акті обстеження матеріально-побутових умов.

10.7. Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС - 3000,00 грн.

- документи передбачені п.5;
- копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС.

10.8. Особам, з числа цивільного населення громади, яким завдано шкоди здоров'ю внаслідок збройної агресії Російської Федерації — 10 000 грн. (разово).

- документи передбачені п.5;
- копія виписки із медичної картки хворого про поранення пов'язані із збройною агресією РФ.

10.9. Особам, майно яких пошкоджено внаслідок пожежі, аварії, стихійного лиха (удару блискавки, повені тощо) та розташоване в межах територіальної громади (незалежно від місця реєстрації власника) - в розмірі, що не перевищує 20 000,00 грн. (разово).

- документи передбачені п.5;
- копії документів про право власності на нерухоме майно, копію акта про пожежу, інший документ, яким зафіксовано факт пошкодження житлового будинку внаслідок стихійного лиха або надзвичайної ситуації.

10.10. Особам, майно яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації та розташоване в межах територіальної громади (незалежно від місця реєстрації власника) - в розмірі, що не перевищує 10 000 грн. (разово).

-документи передбачені п.5;

-копії документів про право власності на нерухоме майно, акт обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації

11. Одноразова матеріальна допомога, що надається відповідно до п. 6 цього додатку, надається в розмірі, що не перевищує:

3 нагоди відзначення ювілейних дат з Дня народження – 1000,00 грн.

3 нагоди ювілейної річниці весілля - 2000,00 грн.

До Міжнародного дня захисту дітей - 1000,00 грн.

До Міжнародного дня людей з інвалідністю в розмірі, що не перевищує:

- особам з інвалідністю I гр. – 5000,00 грн.

- особам з інвалідністю II гр. – 3000,00 грн.

- особам з інвалідністю III гр. – 2000,00 грн.

- одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю - 5000,00 грн.

До Дня матері – 2000,00 грн.

Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС та вдовам померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, що постійно проживають на території громади (незалежно від місця реєстрації) - 3000,00 грн. (26 квітня; 14 грудня)

12. Матеріальна допомога в натуральній формі, що надається за клопотанням (поданням) управління соціального захисту населення та ветеранської політики, служби у справах дітей та сім'ї, місце проживання/перебування яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади.

Вид допомоги – продуктові набори, предмети першої необхідності.

Категорії осіб, яким надається допомога:

- одинокі непрацездатні особи;
- непрацездатні особам з інвалідністю;
- внутрішньо переміщені особам з числа непрацездатних осіб з інвалідністю, багатодітних та малозабезпеченим сімей.

До клопотання додається:

- список осіб із зазначенням: прізвища, ім'я, по батькові; паспортних даних; реєстраційного номера облікової картки платника податків; адреси місця реєстрації проживання/перебування особи.

12.1. Рішення про надання матеріальної допомоги в натуральній формі приймає виконавчий комітет Гатненської сільської ради відповідно до пропозицій комісії з питань соціального захисту населення.

12.2. Видача матеріальної допомоги у натуральній формі проводиться управлінням соціального захисту населення та ветеранської політики відповідно до рішення виконавчого комітету.

12.3. Фінансування допомоги передбаченої п.12 здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

13. Матеріальна допомога в натуральній формі, що надається за клопотанням (поданням) управління соціального захисту населення та ветеранської політики.

Вид допомоги – мішки поліетиленові для вивезення твердих побутових відходів.

Категорії осіб, яким надається допомога:

- учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та вдови померлих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, що постійно проживають на території громади (незалежно від місця реєстрації);
- члени сімей загиблих, померлих (зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, місце проживання яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади;

13.1. Допомога видається двічі на рік (щопівроку) з розрахунку 4 мішки/п. на одну особи на один місяць.

13.2. Рішення про надання матеріальної допомоги в натуральній формі приймає виконавчий комітет Гатненської сільської ради відповідно до пропозицій комісії з питань соціального захисту населення.

13.3. Видача матеріальної допомоги у натуральній формі проводиться КП Гатненської сільської ради «ВІТА» та КП «МКП «Гатне» Гатненської сільської ради відповідно до рішення виконавчого комітету Гатненської сільської ради за пред'явленням заявником паспорта громадянина України.

13.4. Фінансування допомоги передбаченої п. 13 здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань передбачених програмою.

14. Комісія з питань соціального захисту населення має право відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

- подані заявником документи не відповідають переліку документів передбачених цим Порядком;
- подання заявником заяви про надання матеріальної допомоги вид якої не передбачений цим Порядком;
- якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою;
- смерть заявника.

14.1. За результатами розгляду звернень комісії з питань соціального захисту населення робоча група з опрацювання заяв у письмовій формі повідомляє заявника про відмову в наданні матеріальної допомоги.

**Керуючий справами
(секретар) виконкому**

Лариса СІДЯКІНА



ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

село Гатне

від «__» _____ 20__ р.

АКТ
щодо підтвердження місця фактичного проживання ВПО

На звернення гр. _____ щодо підтвердження його (її) (членів сім'ї) місця фактичного проживання, мною депутатом Гатненської сільської ради _____ складено цей акт про те, що в будинку, який належить гр. _____ і розташований за адресою: Київська область, Фастівський район, село _____ вул./пров. _____ дійсно проживають не зареєстровані:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Акт складено для подання до Гатненської сільської ради.
Депутат Гатненської сільської ради

Заявник

Власник будинку

Підпис(и) депутата(тів) засвідчую

(посада)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

