****

ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СОРОК ТРЕТЯ (позачергова) СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 25 січня 2024 року № 43/4**

**с. Гатне**

**Про внесення змін до структури Гатненської сільської ради**

**її структурних підрозділів та виконавчих органів та**

**затвердження їх штатних розписів**

Відповідно до пункту 5 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» постанови Кабінету Міністрів України №783 від 28.07.2021 року, ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сесія Гатненської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Структури, загальної чисельності та переліку штатних посад апарату Гатненської сільської ради її структурних підрозділів та виконавчих органів затвердженої рішенням першої сесії Гатненської сільської ради VІІІ скликання від 06 листопада 2020 року № 7 (зі змінами), затвердити її в редакції, що додається та ввести в дію з 01.01.2024 року.
2. Затвердити штатний розпис апарату Гатненської сільської ради, її структурних підрозділів та виконавчих органів станом на 01.01.2024 року, згідно Додатків.
3. Головному бухгалтеру Гатненської сільської ради підготувати відповідні документи щодо формування змін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Паламарчука О.І.

**Сільський голова Олександр ПАЛАМАРЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення сорок третьої сесії Гатненської сільської ради VІІІ скликання

**від 25 січня 2024 року № 43/4**

**СТРУКТУРА, загальна чисельність та перелік штатних**

**посад апарату Гатненської сільської ради її структурних**

**підрозділів та виконавчих органів Фастівського району Київської області на 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва відділів, управлінь та посад | | Чисельність |
| **I.** **Апарат сільської ради та її виконавчого комітету** | | **7 шт.од** |
| 1.1 | Сільський голова | 1 |
| 1.2 | Секретар ради | 1 |
| 1.3 | Перший заступник сільського голови | 1 |
| 1.4 | Заступник сільського голови | 2 |
| 1.5 | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 |
| 1.6 | Староста | 1 |
| **ІІ. Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | **5 шт.од** |
| 2.1 | Головний бухгалтер | 1 |
| 2.2 | Головний спеціаліст | 2 |
| 2.3 | Спеціаліст І кат. (уповноважений з питань державних закупівель) | 1 |
| 2.5 | Спеціаліст І кат. | 1 |
| **IІІ. Відділ капітального будівництва, благоустрою та ЖКГ** | | **9 шт.од** |
| 3.1 | Начальник відділу | 1 |
| 3.2 | Спеціаліст I категорії (з благоустрою) | 3 |
| 3.3 | Спеціаліст | 1 |
| 3.4 | Двірник | 1 |
| 3.5 | Робітник з благоустрою | 3 |
| **IV. Загальний відділ організаційної та кадрової роботи** | | **15 шт.од** |
| 4.1 | Начальник відділу | 1 |
| 4.2 | Спеціаліст I категорії | 3 |
| 4.5 | Спеціаліст | 1 |
| 4.6 | Діловод | 2 |
| 4.7 | Інспектор | 1 |
| 4.8 | Завідувач господарством | 1 |
| 4.9 | Прибиральник службових приміщень | 2 |
| 4.10 | Оператор котельні | 4 |
| **V. Відділ соціального захисту населення** | | **7,5 шт.од** |
| 5.1 | Начальник відділу | 1 |
| 5.2 | Спеціаліст І кат. (з питань соціального захисту населення) | 1 |
| 5.3 | Спеціаліст І кат. | 1 |
| 5.4 | Фахівець із соціальної роботи | 0,5 |
| 5.5 | Соціальний робітник | 4 |
| **VI. Служба у справах дітей та сім’ї** | | **4 шт.од** |
| 6.1 | Начальник відділу | 1 |
| 6.2 | Спеціаліст | 1 |
| 6.3 | Фахівець із соціальної роботи | 1 |
| 6.4 | Психолог | 1 |
| **VIІ. Сектор військового обліку** | | **2 шт.од** |
| 7.1 | Завідувач військово-обліковим бюро | 1 |
| 7.2 | Інспектор з військового обліку | 1 |
| **VIII. Відділ земельних відносин, містобудування та архітектури** | | **6 шт.од** |
| 8.1 | Начальник відділу | 1 |
| 8.2 | Спеціаліст землевпорядник | 2 |
| 8.3 | Спеціаліст | 1 |
| 8.4 | Інспектор | 2 |
| **IX. Відділ культури, туризму та інформаційної політики** | | **2 шт.од** |
| 9.1 | Начальник відділу | 1 |
| 9.2 | Спеціаліст І кат | 1 |
| **Х. Управління “Центр надання адміністративних послуг”** | | **14 шт. од** |
| 10.1 | Начальник управління “ЦНАП” | 1 |
| **Адміністративний відділ** | |  |
| 10.2 | Завідувач відділу (адміністратор) | 1 |
| 10.3 | Адміністратор | 5 |
| 10.4 | Адміністратор системи | 1 |
| **Відділ державної реєстрації** | |  |
| 10.5 | Завідувач відділу (державний реєстратор) | 1 |
| 10.6 | Державний реєстратор | 2 |
| **Відділ реєстрації місця проживання громадян та формування і ведення реєстру територіальних громад** | |  |
| 10.7 | Завідувач відділу | 1 |
| 10.8 | Спеціаліст І кат. | 1 |
| 10.9 | Спеціаліст ІI кат. | 1 |
|  | **Всього по апарату:** | **71. 5 шт.од** |

**Керуючий справами**

**(секретар) виконкому Лариса СІДЯКІНА**

**Структура клубів Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області на 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клуб с.Гатне** | | **15 шт.од** |
| 1 | Завідувач клубом | 1 |
| 2 | Керівник художній | 1 |
| 3 | Керівник хору | 1 |
| 4 | Керівник театрального гуртка | 1 |
| 5 | Керівник гуртка з декоративно-прикладного мистецтва | 1 |
| 6 | Керівник хореографічного колективу з народного танцю | 1 |
| 7 | Керівник дитячого вокального колективу | 1 |
| 8 | Керівник вокального колективу для дорослих | 1 |
| 9 | Керівник гуртка образотвочого мистецтва | 1 |
| 10 | Керівник хореографічного гуртка сучасний танець | 1 |
| 11 | Керівник інструментального гуртка | 1 |
| 12 | Керівник гуртка дитячої творчості | 1 |
| 13 | Акомпаніатор | 1 |
| 14 | Звукорежисер | 1 |
| 15 | Прибиральник службових приміщень | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клуб с.Віта Поштова** | | **11 шт.од** |
| 1 | Завідувач клубом | 1 |
| 2 | Керівник художній | 1 |
| 3 | Керівник хору | 1 |
| 4 | Керівник дитячого хору | 1 |
| 5 | Керівник гуртка дитячої творчості | 1 |
| 6 | Керівник гуртка з декоративно-прикладного мистецтва | 1 |
| 7 | Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності | 1 |
| 8 | Керівник хореографічного гуртка | 1 |
| 9 | Акомпаніатор | 1 |
| 10 | Звукорежисер | 1 |
| 11 | Прибиральник службових приміщень | 1 |

**Структура бібліотек Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області на 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бібліотека с.Гатне** | | **2 шт.од** |
| 1 | Бібліотекар І кат. | 1 |
| 2 | Приб.служ.приміщ | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бібліотека с.Віта-Поштова** | | **2 шт.од** |
| 1 | Завідувач сільською бібліотекою | 1 |
| 2 | Приб.служ.приміщ. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бібліотека с.Юрівка** | | **2 шт.од** |
| 1 | Бібліотекар І кат. | 1 |
| 2 | Приб.служ.приміщ | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА** | | | | | | | |
| **Управління освіти Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області на 2024 рік** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **№** | **Структурний підрозділ** | | | | **7 шт.од** | | |
|  | **"Управління освіти"** | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
| 1 | Начальник управління | | | | 1 | | |
| 2 | Заступник начальника управління | | | | 1 | | |
| 3 | Головний спеціаліст | | | | 1 | | |
| 4 | Спеціаліст фахівець з публічних закупівель | | | | 1 | | |
| 6 | Спеціаліст | | | | 3 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА** | | | | | | | |
| **Фінансово-економічного управління Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області на 2024 рік** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **№** | **Структурний підрозділ** | | | | | **5 шт.од** | |
|  | **"Фінансово-економічного управління "** | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | |
| 1 | Начальник фінансового управління | | | | | 1 | |
| 2 | Головний спеціаліст відповідальний за напрям доходи | | | | | 1 | |
| 3 | Головний спеціаліст відповідальний за напрям видатки | | | | | 1 | |
| 4 | Головний спеціаліст відповідальний за бухоблік, закупівлі, кадрові питання | | | | | 1 | |
| 5 | Провідний спеціаліст фахівець з публічних закупівель | | | | | 1 | |