****

ГАТНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ТРИДЦЯТЬ ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

**від 19 жовтня 2023 року № 39/5**

**с. Гатне**

**Про внесення змін до Програми** **соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота»**

**Гатненської сільської ради на 2022-2025 роки**

Відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VІІІ, з метою підвищення соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської територіальної громади, керуючись п. 22 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія Гатненської сільської ради

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до додатків 1, 2 Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» Гатненської сільської ради на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням сімнадцятої сесії Гатненської сільської ради від 23.12.2021 № 17/11, виклавши їх в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань з питань охорони здоров’я, материнства, дитинства, праці, соціального захисту населення та спорту (Пацьора Л.В.).

**В.о. сільського голови**

**секретар ради Дмитро ШУЛЬГАН**

**Додаток 1** до програми соціальної

підтримки малозабезпечених верств

населення Гатненської сільської ради «Турбота»

(в редакції рішення 39 сесії від 19.10.2023 № 39/)

Заходи по реалізації програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Забезпечення проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання ветеранів війни, праці, одиноких непрацездатних громадян та опікунів з метою виявлення їх конкретних потреб та надання відповідної допомоги | Протягом року | відділ соціального захисту населення, опікунська рада,  депутати сільської ради |
| Одноразова матеріальна допомога в грошовій формі, що надається за зверненням (заявою) громадян | | | |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним особам, особам з інвалідністю, сім’ям з дітьми, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями та іншим вразливим категорія населення | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги громадянам, які потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров’я або життєвих обставин | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій (АТО/ООС) | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення (за заявами громадян) |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам (для соціальної категорії населення) | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення ( відповідно до п.11 Додатку 2 до Програми) |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання матеріаль-ної допомоги учасникам бойових дій Російсько-української війни або членам їх сімей; пораненим учасникам бойових дій або членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) воїнів. | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги цивільному населенню яке постраждало внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення |
| Матеріальна допомога в грошовій формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради, командира добровольчого формування | | | |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги до Міжнародного дня захисту дітей та Міжнародного дня людей з інвалідністю | 1 червня;  3 грудня | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту, служба у справах дітей, відділ соціального захисту |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та вдовам ліквідаторів | 26 квітня;  14 грудня | виконавчий комітет за поданням комісії з питань соціального захисту населення |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, військовослужбовцям або членам їх сімей | 01 жовтня | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, сектор військового обліку |
|  | Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території інших держав | 15 лютого | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, сектор військового обліку |
|  | Забезпечення надання одноразової допомоги членам добровольчого формування Гатненської ТГ (незалежно від реєстрації місця проживання) | Протягом року | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, командир добровольчого формування ТО Гатненської ТГ) |
|  | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги до ювілейних дат громадян, яким виповнилося: 80, 85, 90, 95 та 100 років з врученням подарунка, квітів | Протягом року | виконавчий комітет, комісія із соціального захисту населення ( за поданням депутата сільської ради) |
|  | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України - до Дня пам'яті захисників України | 29 серпня | виконавчий комітет, комісія з питань соціального захисту населення, загальний відділ організаційної та кадрової роботи, |
|  | Забезпечення надання одноразової грошової допомоги з нагоди річниці весілля ( 50, 55, 60, 65,70, 75) з врученням подарунка, квітів | Протягом року | виконавчий комітет, комісія із соціального захисту населення ( за поданням депутата сільської ради) |
| Матеріальна допомога в натуральній формі, що надається за клопотанням (поданням) депутатів сільської ради, керівників відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей та сім’ї | | | |
|  | Забезпечення надання матеріальної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім’ям з дітьми (багатодітним, неповним сім’ям), | Протягом року | виконавчий комітет, за поданням відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей та сім’ї |

**Керуючий справами**

**(секретар) виконкому Лариса СІДЯКІНА**

**Додаток 2**

до програми соціальної

підтримки малозабезпечених верств

населення Гатненської сільської ради «Турбота»

(в редакції рішення 39 сесії від 19.10.2023 № 39/)

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 - 2025 роки**

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги жителям Гатненської територіальної громади.
2. Матеріальна допомога надається у грошовій або натуральній формі.
3. Одноразова матеріальна допомога у грошовій формі надається один раз на календарний рік громадянам, місце проживання/перебування яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади.

У виняткових випадках одноразова матеріальна допомога може надаватися за фактичним місцем проживання громадян або місцем розташування пошкодженого майна (незалежно від місця реєстрації), відповідно до підпунктів 11.11., 11.12., 11.15., 11.16. пункту 11 та підпунктів 12.5., 12.6., 12.8, 12.9. пункту 12 цього додатку.

1. Для надання одноразової матеріальної допомоги за зверненням громадян, заявник додає до заяви такі документи:

* копію паспорта 1,2,11 сторінки або ID-картки;
* копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;
* копію картки фізичної особи — платника податку;
* згоду на обробку та використання персональних даних.
* банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги (довідка за реквізитами банківської установи).
* акт обстеження матеріально-побутових умов заявника складений депутатом сільської ради та завірений в установленому порядку (для громадян місце проживання яких зареєстровано на території громади).

Внутрішньо переміщенні особи додатково надають:

* копію довідки ВПО про реєстрацію місця проживання на території громади, за умови проживання за місцем реєстрації не менше 6 місяців;
* акт щодо підтвердження місця фактичного проживання ВПО складений депутатом сільської ради з врахуванням свідчень не менше, як двох 2 сусідів, згідно додатку 1 (абзац 2 п.4.)

1. Крім документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, заявник подає копії документів, що підтверджують його статус відповідно до одного з підпунктів п. 11 цього додатку, зокрема:

* копію свідоцтва про народження дитини та копію одного з документів:
* повідомлення про призначення допомоги малозабезпеченій сім’ї (дійсне 6 місяців);
* посвідчення багатодітної сім’ї або свідоцтв про народження дитини (троє і більше дітей до 18 років);
* витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до ст. 135 Сімейного кодексу України (дійсний 1 місяць) – підпункт 11.1;
* копію свідоцтва про смерть за умови пред’явлення його оригіналу – підпункт 11.2;
* копії рішення про присвоєння статусу дитини-сиротам, або дитини, позбавленої батьківського піклування та рішення про призначення опікуна/піклувальника – підпункт 11.3;
* копія посвідчення особи з інвалідністю – підпункт 11.4;
* копія посвідчення дитини з інвалідністю та копію медичного висновку про дитину інваліда віком до 18 років – підпункт 11.4;
* копія довідки/виписки про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина поточного року – підпункт 11.5;
* документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища – підпункт 11.6;
* копія посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС – підпункт 11.7;
* копія посвідчення члена сім’ї Героя Небесної Сотні- – підпункт 11.8;
* копія посвідчення учасника бойових дій (АТО/ООС 2014-2021 роки) – підпункт 11.9;
* копія довідки про перебування на військовій службі – підпункт 11.10;
* копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захистку безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або виконанні бойових завдань ( для осіб за фактичним місцем проживання – акт щодо підтвердження місця фактичного проживання – підпункт 11.11;
* копія виписки із медичної картки хворого про поранення/ захворювання пов’язані із проходженням військової служби ( для осіб за фактичним місцем проживання – акт щодо підтвердження місця фактичного проживання – підпункт 11.12;
* копія виписки із медичної картки хворого про поранення пов’язані із збройною агресією РФ – підпункт 11.13;
* копії свідоцтво про смерть, сповіщення сім’ї про загибель військовослужбовця або лікарського свідоцтва про смерть, документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб) – підпункт 11.14;
* копії документів про право власності на нерухоме майно, копію акта про пожежу, інший документ, яким зафіксовано факт пошкодження житлового будинки внаслідок стихійного лиха або надзвичайної ситуації – підпункт 11.15;
* копії документів про право власності на нерухоме майно, акт обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації – підпункт 11.16;
* інші документи, що підтверджують необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

1. У заяві про надання допомоги зазначається: прізвище, ім’я, по-батькові заявника, місце реєстрації (проживання), життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому грошової допомоги, дата подання заяви та підпис.
2. Документи реєструються в журналі реєстрації звернень громадян і розглядаються відповідно до резолюції сільського голови.

Відповідальна особа передає зареєстровані заяви на розгляд комісії з питань соціального захисту населення при виконкомі не пізніше як за один робочий день до дати проведення засідання.

1. Для надання одноразової матеріальної допомоги за клопотаннями депутатів сільської ради, керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради, командира добровольчого формування Гатненської ТГ, відповідно до пунктів 10-16 додатку 1 до Програми «Заходи по реалізації програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Гатненської сільської ради «Турбота» на 2022 – 2025 роки», до клопотання додаються такі документи:

* список осіб:
* ксерокопія паспорта 1,2,11 сторінки або ID-картки та витягу про реєстрацію місця проживання;
* ксерокопія картки фізичної особи — платника податку;
* банківські реквізити для виплати матеріальної допомоги (довідка за реквізитами банківської установи).

1. Остаточне рішення про надання грошової допомоги приймає виконавчий комітет Гатненської сільської ради за поданням комісії виконавчого комітету  з питань соціального захисту населення.
2. При нагальній необхідності, грошова допомога може надаватися відповідно до розпорядження сільського голови.
3. Одноразова матеріальна допомога надається в сумі, що не перевищує:
   1. При народженні дитини (в малозабезпеченій, багатодітній, неповній сім’ї або один із батьків в ЗСУ ) - 2000,00 грн.
   2. На поховання близьких родичів - 2000,00 грн.
   3. Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування - 3000,00 грн.
   4. Особам з інвалідністю:

* особам з інвалідністю І гр. – 10000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІ гр. – 5000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІІ гр. – 2000,00 грн.
* одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю - 10000,00 грн.
  1. Особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров’я (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція), або членам їх сімей - 5000,00 грн.
  2. Особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище внаслідок життєвих обставин - 3000,00 грн.
  3. Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС - 3000,00 грн.
  4. Членам сім’ї Героя «Небесної Сотні» - 3000,00 грн.
  5. Учасником бойових дій АТО/ООС – 3000,00 грн.
  6. Військовослужбовцям або членам їх сімей - 5000,00 грн.
  7. Учасникам бойових дій Російсько-української війни (з 24.02.2022) або членам їх сімей (за фактичним місцем проживання, незалежно від місця реєстрації ) - 10 000,00 грн.
  8. Військовослужбовцям, які отримали травму (поранення, контузію, каліцтво, захворювання) внаслідок виконання бойових завдань, або членам їх сімей, (за фактичним місцем проживання, незалежно від місця реєстрації ) – 10 000 грн.
  9. Особам, з числа цивільного населення громади, яким завдано шкоди здоров’ю внаслідок збройної агресії Російської Федерації – 10 000 грн. (разово).
  10. Членам родини у разі загибелі (смерті) учасника бойових дій Російсько-української війни під час виконання бойових завдань – 50 000 грн. (разово).
  11. Особам, майно яких пошкоджено внаслідок пожежі, аварії, стихійного лиха (удару блискавки, повені тощо) та розташоване в межах територіальної громади (незалежно від місця реєстрації власника) - 20 000,00 грн. .(разово).
  12. Особам, майно яких пошкоджено внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації та розташоване в межах територіальної громади (незалежно від місця реєстрації власника) – 10 000 грн. (разово).

1. Одноразова матеріальна допомога, що надається відповідно до п. 8 цього додатку, надається в сумі, що не перевищує:
   1. З нагоди відзначення ювілейних дат з Дня народження – 1000,00 грн.
   2. З нагоди ювілейної річниці весілля - 2000,00 грн.
   3. До Міжнародного дня захисту дітей - 1000,00 грн.
   4. До Міжнародного дня людей з інвалідністю:

* особам з інвалідністю І гр. – 5000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІ гр. – 3000,00 грн.
* особам з інвалідністю ІІІ гр. – 2000,00 грн.
* одному з батьків, які мають дитину з інвалідністю - 5000,00 грн.
  1. Учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС та вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС що постійно проживають на території громади (незалежно від місця реєстрації) - 3000,00 грн. (26 квітня; 14 грудня)
  2. Учасникам бойових дій, військовослужбовцям або членам їх сімей (за фактичним місцем проживання, незалежно від місця реєстрації ) ( 01 жовтня) - 3000,00 грн.
  3. Учасникам бойових дій на території інших держав (15 лютого) - 2000,00 грн.
  4. Членів добровільного формування громади (незалежно від місця реєстрації), яким завдано шкоди здоров’ю внаслідок збройної агресії Російської Федерації – 10 000 грн.
  5. Членам добровільного формування Гатненської ТГ – 5 000 грн.
  6. Членам сімей загиблих (померлих) в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України ( 29 серпня) – 3000,00 грн.

1. За результатами розгляду отриманих документів виконавчий комітет сільської ради може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги у грошовій формі, якщо:

* до заяви не додані документи, подання яких є обов'язковим для надання одноразової матеріальної допомоги у грошовій формі;
* заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку, як безробітні;
* особа протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу у грошовій формі за рахунок коштів місцевого бюджету за заявою, крім матеріальної допомоги наданої на підставі п. 8 цього додатку.

1. Виплата одноразової матеріальної допомоги у грошовій формі проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності відповідно до прийнятого виконавчим комітетом рішення/розпорядження сільського голови, шляхом перерахуванням коштів на особисті банківські рахунки заявників.
2. Одноразова матеріальна допомога в натуральній формі (п. 17 Додатку 1 до програми) надається жителям громади, місце проживання яких зареєстровано в межах Гатненської територіальної громади.
3. Рішення про надання матеріальної допомоги в натуральній формі приймає виконавчий комітет Гатненської сільської ради за клопотанням відділу соціального захисту населення та служби у справах дітей та сім’ї.
   1. До клопотання додаються такі документи:

* список осіб;
* ксерокопія паспорта 1,2,11 сторінки або ID-картки та витягу про реєстрацію місця проживання;
* ксерокопія посвідчення особи з інвалідністю;
* ксерокопія посвідчення багатодітної родини;
* ксерокопія документа, що підтверджує статус неповної сім’ї.

1. Надання матеріальної допомоги у натуральній формі проводиться відділом соціального захисту населення відповідно до рішення виконавчого комітету та чинного законодавства.

**Керуючий справами**

**(секретар) виконкому Лариса СІДЯКІНА**

Додатку 1

(абзац 2 п.4)



ГАТНЕНСЬКА СIЛЬСЬКА РАДА

ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**село Гатне від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.**

**АКТ**

**щодо підтвердження місця фактичного проживання ВПО**

На звернення гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо підтвердження його (її) (членів сім’ї) місця фактичного проживання, мною депутатом Гатненської сільської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ складено цей акт про те, що в будинку, який належить гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

і розташований за адресою: Київська область, Фастівський район, с. \_\_\_\_\_\_\_ вул./пров. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дійсно проживають не зареєстровані:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт складено для подання до Гатненської сільської ради.

Депутат Гатненської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3аявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сусіди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пiдпис(и) депутата (тів) засвідчую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ім’я, прізвище)